

SAATe.V.

Schulung, Arbeitsrecht, Aktivität und Training

www.saat-ev.de



MITARBEITER VERTRETUNG

SEMINARE 2024



Gewerkschaft der Mitarbeitenden
in Kirche, Diakonie und Caritas

www.kirchengewerkschaft.de

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen, sehr geehrte Damen und Herren, liebe Mitglieder der Mitarbeitervertretungen,

der SAAT e. V., Fortbildungsverein der Kirchengewerkschaft, hat für Sie das Seminarheft 2024 zusammengestellt. Mit unserem Seminarangebot möchten wir dabei alle engagierten Kolleg*innen begleiten und auf den neuesten Stand bringen.

Wir bieten im Rahmen von Tagesseminaren oder mehrtägigen Seminaren den Austausch der Kolleg*innen aus verschiedenen diakonischen Werken, Landeskirchen sowie ökumenisch-übergreifend zwischen katholischer und evangelischer oder auch freikirchlicher Mitarbeitervertretungsarbeit an.

Weiterhin begleiten wir Sie auch bei individuellen Fragestellungen und Fortbildungen im Rahmen einer Inhouse-Schulung. Sprechen Sie uns gern direkt an und nennen uns Ihre Wunschtermine.

Eine regelmäßige Fortbildung verschafft den gewünschten Erfolg, und so wünschen wir allen Teilnehmenden viel Freude und einen guten Austausch bei unseren Seminaren.

Auf unserer Homepage www.saat-ev.de finden Sie ebenfalls alle unsere Seminare sowie die Möglichkeit, sich **online anzumelden** und/oder sich für unseren **Newsletter** zu registrieren.

Herzlich willkommen

Ihr/Euer Seminarteam

Inhaltsverzeichnis

Seminare

MVG I	5
Insolvenz – was kann und was sollte eine MAV machen?	6
Teamzeit – Klausurtagung	7
Aufgaben der MAV	8
MVG III	10
MVG-Crashkurs	11
Gesprächsführung und gewaltfreie Kommunikation	12
Schwerbehindertenvertretung – Teil 1.	14
Rechtsberatung durch die MAV	15
Schwerbehindertenvertretung – Teil 2	16
MVG II – Wissen und Bedingungen einer Mitarbeitervertretung aktiv gestalten ...	18
Basiswissen Kündigung & Co.....	19
ONLINE: Datenschutz im MAV-Büro	20
Kollegiale Beratung	21
ONLINE: Datenschutz im SBV-Büro	22
Einigungsstelle nach § 36a MVG-EKD	23
ONLINE: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM).....	24
<i>Chronologische Seminarübersicht 2024.....</i>	<i>25</i>
<i>Sie möchten an einem Seminar teilnehmen? Herzlich willkommen!.....</i>	<i>27</i>
<i>Anmeldeformular für Seminare</i>	<i>28</i>
<i>Anmeldungen und Teilnahmebedingungen</i>	<i>29</i>
<i>Unsere Dozentinnen und Dozenten</i>	<i>30</i>

Einrichtungsbezogene Angebote

Weitere fachkundige Begleitung	31
Inhouse-Schulungen	32
Moderation und Coaching	34

Die Kirchengewerkschaft

Was leistet die Kirchengewerkschaft für ihre Mitglieder?	35
--	----

Herausgeber:

SAAT e.V., Glißmannweg 1
22457 Hamburg-Schnelsen
Telefon (0 40) 6 51 43 80
Telefax (0 40) 6 51 11 19
E-Mail: info@saat-ev.de

Redaktion: Frederike Baureiß

Realisation: ComLog GmbH (www.comlog.de)

Druck: Glückstädter Werkstätten, Itzehoe (www.druckerei-itzehoe.de)

Titelfoto: Shutterstock/Party people studio

Alle Angaben ohne Gewähr.

Änderungen vorbehalten.

Stand Oktober 2023

MVG I

In diesem Seminar werden wir die Einführung und den Aufbau sowie die Systematik des Arbeitsrechts aufbereiten. Gleichzeitig werden die Mitarbeitervertretung und das Mitarbeitervertretungsrecht in ihren Grundzügen gemeinsam erarbeitet.

Weitere Themen sind die interne Geschäftsführung, die ordnungsgemäße Mitarbeitervertretungsarbeit, Sitzungen, Beschlüsse, Fragen der Dienstbefreiung und Freistellung für Mitarbeitervertretungstätigkeiten, Kostenfragen, Kostenübernahme des Arbeitgebers sowie Verfahren der Mitbestimmung und Mitwirkung, hier mit besonderem Blick auf die Formalia und die entsprechenden Fristen.

Dieses Seminar wird gezielt für neugewählte Kolleginnen und Kollegen, Nachrückerinnen und die, die noch keine grundlegenden Kenntnisse haben oder alternativ diese auffrischen wollen, angeboten. Hinzu wird natürlich immer das aktuelle Geschehen in der Kirchengerichtbarkeit für mitarbeitervertretungsrechtliche Streitigkeiten berücksichtigt.

Referent: Hubert Baalmann

SEMINAR 2024/12_1

Ort: Hotel am alten Strom, Am Strom 60/61, 18119 Warnemünde

Kosten: 680,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
608,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 16. Januar 2024, 10.00 Uhr bis zum 17. Januar 2024, 16.00 Uhr

SEMINAR 2024/12_2

Ort: Hanns-Lilje-Haus, Knochenhauerstr. 33, 30159 Hannover

Kosten: 615,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
540,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung, ohne Übernachtung

Termin: 10. September 2024 um 10.00 Uhr bis 11. September 2024 um 16.00 Uhr

SEMINAR 2024/12_2

Ort: Parkhotel Stadtallendorf, Schillerstrasse 1, 35260 Stadtallendorf

Kosten: 600,00 Euro, inkl. Skript Übernachtung und Verpflegung
550,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 15. Oktober 2024, 10.00 Uhr bis 16. Oktober 2024, 16.00 Uhr

Insolvenz – was kann und was sollte eine MAV machen?

Einrichtungen mit Mitarbeitervertretungen sind vor einer wirtschaftlichen Schieflage und auch vor einer Insolvenz nicht gefeit. Eine Insolvenz dreht das gewohnte Arbeitsleben einmal komplett auf den Kopf. Plötzlich sieht sich die MAV mit Begriffen und Regelungen konfrontiert, mit denen man sich bisher nicht beschäftigt hat. Das Gremium muss sich innerhalb sehr kurzer Zeit auf ein anderes Arbeiten einstellen.

Inhalte:

- Rolle der MAV (im Unterschied zum Betriebsrat)
- Auseinandersetzung mit der Insolvenzordnung (InsO), die unterschiedlichen Insolvenzverfahren
- Notwendige Strukturen für die MAV-Arbeit während der Insolvenz
- Sozialplan, Interessenausgleich, Sozialauswahl, Transfergesellschaft – Mitarbeit bei den benötigten Dienstvereinbarungen
- Mitwirken bei Sanierungskonzepten – wo sind die Fallstricke?

SEMINAR 2024/6

Referentin: Finja Jensen

Ort: St Ansgarhaus, Schmilinskystr. 78, 20099 Hamburg
www.ansgarhaus-hamburg.de

Preis: 610,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
520,00 Euro, ohne Übernachtung, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 17. Januar 2024, 10.00 Uhr bis 18. Januar 2024, 17.30 Uhr

Teamzeit – Klausurtagung

Dieses Seminar findet statt, wenn sich eine genügende Anzahl Interessenten ergibt. Zwei Termine stehen bereits fest. Als Seminarorte bieten wir alternativ Kassel, Hannover oder Hamburg an. Wenn Sie Interesse an diesem Seminar haben, rufen Sie das Seminar bitte auf unserer Website auf und klicken auf den Button „Ich bin interessiert“. Sie gelangen auf ein Formular, in dem Sie Ihren Wunschtermin und -ort auswählen können.

In den Sitzungen der MAV bleibt oft nicht die nötige Zeit zu überprüfen, was für das Team wirklich wichtig ist. Es geht um Einstellungen, Höhergruppierungen und vieles anderes. Das Alltagsgeschäft.

Bedeutende Aufgaben, die einen vorausschauenden Blick über den Tellerrand erfordern, werden immer wieder vertagt. Reibungen im Team werden mitgeschleppt und spitzen sich zu. Was war gut, was hat sich bewährt und was können wir getrost vergessen? In den Klausurtagungen stehen u. a. diese Inhalte auf der Tagesordnung.

Ein wenig Muße tut gut, um den Gedankenaustausch ohne Zeitdruck zu ermöglichen. Dabei geht es nicht nur um die Auswertung und Planung. Welche Ziele sind uns zukünftig wichtig und wie können wir sie erreichen? Einfühlung und klare Gesprächskultur sind dabei gefragt. Das menschliche Miteinander und Teamstärkung gehören selbstverständlich dazu. Denn: Die Arbeit darf auch Spaß machen.

Referent: Ralf Reschke

Orte: alternativ Kassel, Hannover, Hamburg

Preis: auf Anfrage

SEMINAR 2024/5_1

Termin: 23. Januar 2024, 11.00 Uhr bis 24. Januar 2024 18.00 Uhr

SEMINAR 2024/5_2

Termin: 19. November 2024, 11.00 Uhr bis 20. November 2024 18.00 Uhr

Aufgaben der MAV

Das Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG) als Grundlage für das Miteinander von Dienststellenleitung und MAV.

Inhalte:

- Aufgaben der MAV ganz konkret
- Was darf die Arbeit der MAV kosten?
- Sitzungen optimal gestalten
- Wer macht eigentlich was im Gremium?
- Warum wird die MAV oft nicht ernst genommen?

Referent: Ralf Reschke

SEMINAR 2024/2_1

Ort: Johanniterhaus Kloster Wennigsen, Klosteramthof 5, 30974 Wennigsen
www.johanniterhaus-wennigsen.de

Kosten: 630,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
550,00 Euro, ohne Übernachtung, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 06. Februar 2024, 11.00 Uhr bis 07. Februar 2024, 18.00 Uhr

SEMINAR 2024/2_2

Ort: Hotel „Am alten Strom“, Am Strom 60/61, 18119 Warnemünde

Kosten: 730,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
640,00 Euro, ohne Übernachtung, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 08. Oktober 2024, 11.00 Uhr bis 09. Oktober 2024, 18.00 Uhr

vrk+

Versicherer im Raum der Kirchen



Nachhaltig leben

Nachhaltig gut versichert.

Ihre Beiträge legen wir als VRK zu 100 % nach strengen ethischen, sozialen und ökologischen Nachhaltigkeitskriterien an.



Mehr erfahren
vrk.de/ethisch-nachhaltig

**Sprechen Sie uns an –
gerne sind wir für Sie da!**

Filialdirektion Nord
Alexander Plaumann
Steinbeker Berg 3
22115 Hamburg
Telefon 040 23804343
fd-nord@vrk.de

MVG III

Dieses Seminar setzt sich intensiv mit den Möglichkeiten im Rahmen des MVG-EKDs auseinander. Es richtet sich an MAV-Kolleginnen/Kollegen, die sich intensiver, spezifischer mit dem MVG befassen wollen.

Es geht konkret um die Beteiligungsrechte z. B. bei personellen Einzelmaßnahmen, der Überprüfung von Ein- und Umgruppierungen, Gründen einer Verweigerung bei Mitbestimmungstatbeständen und Themen wie verkürzte Frist, Fristsetzungen, die sich aus dem MVG ergeben.

In diesem Seminar werden wir ausdrücklich die aktuelle Rechtsprechung zum Mitarbeitervertretungsrecht berücksichtigen.

Referent: Hubert Baalman

SEMINAR 2024/12_6

Ort: Gut Groß Zecher, Lindenallee 15, 23883 Groß Zecher
www.gutgrosszecher.de

Kosten: 755,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
660,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 21. Februar 2024 bis 22. Februar 2024, 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr

SEMINAR 2024/12_7

Ort: Mainhaus Stadthotel Frankfurt, Lange Str. 26, 60311 Frankfurt am Main
www.mainhaus-frankfurt.de

Kosten: 835,00 Euro, inkl. Skript Übernachtung und Verpflegung
708,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 22. April 2024, 10.00 Uhr bis 23. April 2024, 16.00 Uhr

MVG-Crashkurs

Dieses Seminar richtet sich an alle Kolleg*innen, die sich einen kompakten Überblick über das Mitarbeitervertretungsrecht verschaffen wollen.

- Welche Aufgaben hat eine Mitarbeitervertretung?
- Worauf ist zu achten?
- Welche Rechte hat die Mitarbeitervertretung?

Es werden insbesondere die Beteiligungsrechte (Mitbestimmung, eingeschränkte Mitbestimmung und Mitberatung) in den Blick genommen. Um die Beteiligungsrechte als Mitglied der Mitarbeitervertretung sicher und effektiv ausüben zu können, behandelt dieses Seminar insbesondere den 8. Abschnitt des MVG-EKD, der die Aufgaben und Befugnisse der Mitarbeitervertretung beinhaltet.

Das Seminar soll den Mitgliedern der Mitarbeitervertretung einen Überblick über die bestehenden Beteiligungsrechte verschaffen.

Referentin: Silvia Schmidbauer

Ort: Geschäftsstelle Kirchengewerkschaft, Glißmannweg 1, 22457 Hamburg

Kosten: 340,00 Euro, inkl. Skript als PDF und Verpflegung

SEMINAR 2024/10_1

Termin: 28. März 2024, Beginn um 10.00 Uhr, Ende um 16.00 Uhr

SEMINAR 2024/10_2

Termin: 27. Juni 2024, Beginn um 10.00 Uhr, Ende um 16.00 Uhr

Gesprächsführung und gewaltfreie Kommunikation

Dieses Seminar findet statt, wenn sich eine genügende Anzahl Interessenten ergibt. Zwei Termine stehen bereits fest. Als Seminarorte bieten wir alternativ Kassel, Hannover oder Hamburg an. Wenn Sie Interesse an diesem Seminar haben, rufen Sie das Seminar bitte auf unserer Website auf und klicken auf den Button „Ich bin interessiert“. Sie gelangen auf ein Formular, in dem Sie Ihren Wunschtermin und -ort auswählen können.

Die gewaltfreie Kommunikation ist mehr als eine „Methode“ der Gesprächsführung. Sie ist vielmehr eine Haltung von Respekt, Wertschätzung, Achtung und klarer Selbstvertretung. Es gibt mehrere Grundannahmen in der gewaltfreien Kommunikation. So stehen die Bedürfnisse des Menschen im Mittelpunkt, diese sind selten negativ. Gewaltfreie Kommunikation soll Verbindung schaffen und Trennung z. B. durch Sprache überwinden. Trennende Sprache sind Vorwürfe, Angriffe, Beleidigungen, Unterstellungen, Übertreibungen, Schuldzuweisungen. In der Praxis der MAV fragen sich viele: Warum nimmt die Leitung uns nicht ernst? Gibt es nicht auch Gemeinsamkeiten zwischen Leitung und MAV?

Referent: Ralf Reschke

Ort: alternativ Kassel, Hannover, Hamburg

Kosten: auf Anfrage

SEMINAR 2024/3_1

Termin: 02. April 2024, 11.00 Uhr bis 03. April 2024 18.00 Uhr

SEMINAR 2024/3_2

Termin: 03. Dezember 2024, 11.00 Uhr bis 04. Dezember 2024 18.00 Uhr

The logo for VCH (Verband Christlicher Hoteliers) features the letters 'VCH' in a stylized, orange, handwritten font, set against a dark blue square background.

VCH-HOTELS

VERBAND CHRISTLICHER HOTELIERS

Klimaneutral
buchen unter
www.vch.de



Werteorientierung, Geborgenheit & Vielfalt

Seit über 100 Jahren stehen die **VCH-Hotels**
für das besondere Maß an Gastfreundschaft.
Damit Sie sich auch unterwegs wie zu Hause fühlen.

Kirchliche Institutionen können unsere Häuser
zu Sonderkonditionen buchen.
Nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.



VCH-Hotels Deutschland -Hotelkooperation- GmbH
Auguststraße 80 • 10117 Berlin • Tel +49 (0)30 213 007 140
hotelinfo@vch.de • www.vch.de

Schwerbehindertenvertretung – Teil 1

In diesem Seminar werden den Schwerbehindertenvertretungen (SBV) die Kenntnisse vermittelt, die sie als Basis für ihre Arbeit als neugewählte Interessenvertretung benötigen. Diese sind notwendig, für die zu betreuenden Kolleginnen und Kollegen ein kompetente/r Ansprechpartner/in für anstehende Probleme zu sein. Auch Stellvertreter/innen bekommen hier das notwendige „Rüstzeug“, im Vertretungsfall die richtigen Schritte zu unternehmen.

Folgende Themen werden hierbei behandelt:

- Behindert: Wer? Wann?
- Umgang mit Anträgen
- Antragsverfahren
- Gleichstellungsverfahren
- Einordnen des SGB IX in unser Rechtssystem
- Umgang mit dem SGB IX
- Aufgaben, Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitsorganisation: Freistellung, Fortbildung, sachliche Ausstattung
- Stellvertretung – wann und wie?
- Inner- und außerbetriebliche Zusammenarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit der Schwerbehindertenvertretung
- Anregungen für die praktische Arbeit und Umsetzungsmöglichkeiten in die betriebliche Praxis
- Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern

SEMINAR 2024/9_1

Referent: Matthias Gillmann

Ort: Berlin

Kosten: auf Anfrage

Termin: 15. April 2024, 09.00 Uhr bis 16. April 2024, 16.00 Uhr

Rechtsberatung durch die MAV

Als Mitarbeitervertretung haben Sie nach § 35 MVG.EKD insbesondere die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu fördern. Hierbei werden Sie immer wieder mit Fragestellungen konfrontiert werden, die das konkrete Arbeitsverhältnis der Kollegin/des Kollegen betreffen. Insofern müssen Sie wissen, wo die Grenzen zwischen entsprechender Unterstützung nach dem MVG.EKD sowie einer (nicht erlaubten?) arbeitsrechtlichen oder sozialrechtlichen Beratung als Einzelfallberatung liegen. Insbesondere folgende Themen werden behandelt:

Seminarinhalt:

- Abgrenzung: Rechtliche Beratung/Unterstützung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertretung bei Kündigung durch den Arbeitgeber
- Was sind die Fallstricke für MAV-Mitglieder: ToDo's und Not ToDo's im Rahmen von Unterstützungsgesprächen.
- Etwaige Schadenshaftung der MAV bei falscher Auskunft

SEMINAR 2024/1_2

Referent: Lars Kohnen

Ort: Ausspänn Hotel & Restaurant GmbH, Holsteiner Chaussee 428, 22457 Hamburg
www.hotel-ausspänn.de

Kosten: 385,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 16. September 2024, 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Schwerbehindertenvertretung – Teil 2

Die Schwerbehindertenvertretung (SBV) hat vielfältige Gestaltungsmittel im Betrieb, mit denen sie offensiv umgehen muss. Durch eine stärkere Einflussnahme können umfassende Möglichkeiten genutzt werden, z.B. zur Verbesserung der beruflichen Fähigkeiten und damit die Erhaltung des Arbeitsvermögens von Menschen mit Behinderung. Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufgaben im SGB IX verankert, die der SBV die notwendige Unterstützung bei ihrer Aufgabe geben.

Seminarinhalt:

- Integration / Inklusion von Menschen mit Behinderungen
- Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen
- Informations-, Beteiligungs- und Informationsrechte der SBV
- Behindertengerechter Arbeitsplatz: Grundsätze, Maßnahmen, Probleme
- Hilfsmittel – Welche gibt es? Wer zahlt?
- Arbeits- und Gesundheitsschutz bei schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen
- Corona-Krise: Welche Rechte bestehen in Zeiten der Pandemie?
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Rechtliche Handlungsmöglichkeiten, um die betriebliche Integration zu fördern
- Zusammenarbeit mit externen Stellen
- Datenschutzkonforme Gestaltung der SBV-Arbeit
- Aktuelle Entwicklungen zum Schwerbehindertenrecht
- Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern

SEMINAR 2024/9_2

Referent: Matthias Gillmann

Ort: Berlin

Kosten: auf Anfrage

Termin: 22. April 2024, 09.00 Uhr bis 23. April 2024, 16.00 Uhr

Für Mitarbeitervertretungen in der
katholischen und evangelischen Kirche



Führende Fachzeitschrift
mit fundierten Beiträgen und
hilfreichen Informationen für
die Praxis aus dem Bereich des
kirchlichen und staatlichen
Arbeitsrechts seit über 30 Jahren



ZMV Eder / Fey / Joussem / kifas GmbH / Schwendele (Hrsg.)
DIE MITARBEITERVERTRETUNG

Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung in den
Einrichtungen der katholischen und evangelischen Kirche

Für neue
und erfahrene
Mitarbeiter-
vertreter/
innen

Basis- und Spezialwissen aktuell und verständlich:

- ✓ Arbeitsrecht individual und kollektiv
- ✓ Mitarbeitervertretungsrecht MAVO und MVG-EKD
- ✓ Arbeitsrechtliche Kommissionen
- ✓ Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- ✓ Sozial- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Europarecht
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Rechtsprechung mit wesentlichen Entscheidungen der staatlichen und kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit

Plus:

- ✓ Entscheidungen mit Leitsätzen für die tägliche Praxis der MAV-Arbeit
- ✓ Gastkommentare zu aktuellen Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts
- ✓ Antworten auf Leserfragen, Tipps zur arbeitsrechtlichen Praxis, Empfehlungen zu Fachliteratur
- ✓ Weitere Informationen unter www.zmv-online.de

Zusätzlich beim Digital-Abonnement:

- ✓ Digitale Bibliothek – alle Ausgaben ab Jahrgang 2000
- ✓ Umfangreiche Suchfunktion

Abonnement Print € 119,80
ISSN 0939-8198

Abonnement Digital € 30,00*
**zusätzl. zum bestehenden
Abonnement Print**
gilt nicht für Universitäten,
Bibliotheken, Gerichte

Abonnement Digital € 119,80*
ISSN 2363-7595
Preise für Mehrfachlizenzen auf Anfrage

**Abonnement Kombi
(Print + Digital)** € 149,80*

6 Ausgaben pro Jahr. Mindestlaufzeit: 12 Monate.
Kündigungsfrist: 6 Wochen zum Ende eines Kalender-
jahres. Preise gültig ab 01.01.2024.
* Abos Digital (einschließlich Abo Kombi = Print +
Digital): Einzelplatz. Bereitstellung sowie Berechnung
ab aktueller Ausgabe bzw. nach Vereinbarung.
Zugriffsrecht bis Ende Vertragslaufzeit.

Kostenloses Probeheft Print/Digital:
www.ketteler-verlag.de

Bestellen Sie einfach online unter www.ketteler-verlag.de oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!
KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen
Tel: 09972/9414-51, kontakt@ketteler-verlag.de

MVG II – Wissen und Bedingungen einer Mitarbeitervertretung aktiv gestalten

- Grundlagen und allgemeine Voraussetzungen für die Tätigkeit einer MAV
- Gesetze und weitere Regelungen, insbesondere mit Blick auf die Grenzenmaximale Handlungsmöglichkeiten bei der Mitbestimmung und der eingeschränkten Mitbestimmung
- Verteilung, Verkürzung, Verlängerung der Arbeitszeiten (Teilzeit- und Befristungsgesetz)
- Urlaubsregelungen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitbestimmungsverfahren, wo liegen die Maximalgrenzen, welche Möglichkeiten haben wir, welches Initiativrecht können wir nutzen und wie schreibe und gestalte ich eine Dienstvereinbarung?

Es wird um Praxisanwendungen, Übungen und Fallbeispiele anhand der jeweils aktuellen Rechtsprechung gehen.

Referent: Hubert Baalman

SEMINAR 2024/12_5

Ort: Parkhotel Kolpinghaus Fulda, Goethestr. 13, 36043 Fulda
www.parkhotel-fulda.de

Kosten: 695,00 Euro, inkl. Skript, Übernachtung und Verpflegung
615,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 24. April 2024, 11.00 Uhr bis zum 25. April 2024 um 17.00 Uhr

SEMINAR 2024/12_4

Ort: Hotel Dietrich Bonhoeffer, Ziegelstraße 30, 10117 Berlin
www.hotel-dietrich-bonhoeffer.de

Kosten: 745,00 Euro, inkl. Skript Übernachtung und Verpflegung
645,00 Euro inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 29. November 2024, 10.00 Uhr bis 30. November 2024, 16.00 Uhr

Basiswissen Kündigung & Co.

Als Mitarbeitervertreter werden Sie regelmäßig mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen konfrontiert. Um Ihre Beteiligungsrechte wirksam nutzen und betroffene Kollegen effektiv unterstützen zu können, ist das erforderliche Fachwissen unerlässlich. Hier bringen wir Ihnen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regeln sowie Ihre Möglichkeiten bei der Ausübung Ihrer Beteiligungsrechte nahe.

Insbesondere folgende Themen werden behandelt:

- Unterschiedlichen Arten von Kündigung und deren Voraussetzungen
- Formalien einer Kündigung - Worauf kommt es an, wo liegen Fehlerquellen
- Allgemeiner Kündigungsschutz und besonderer Kündigungsschutz - wann gilt was
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Änderungskündigung - geht das so einfach
- Wann liegt ein „wichtiger Grund“ vor und welche Fristen sind zu beachten
- Exkurs: Aufhebungsvertrag - wie können Sie helfen
- Beteiligungsrechte: Ihre Handlungsmöglichkeiten als MAV
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern

SEMINAR 2024/1_1

Referent: Lars Kohnen

Ort: Ausspänn Hotel & Restaurant GmbH, Holsteiner Chaussee 428,
22457 Hamburg, www.hotel-ausspänn.de

Kosten: 385,00 Euro, inkl. Skript und Verpflegung

Termin: 29. April 2024, 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr

ONLINE: Datenschutz im MAV-Büro

Das kirchliche Datenschutzrecht gilt in einer kirchlichen oder diakonischen Einrichtung auch für die Mitarbeitervertretung (MAV). Da es sich nach dem Kirchengesetz über Mitarbeitervertretungen in der EKD (MVG-EKD) bei der MAV um ein „Organ“ der kirchlichen Stelle handelt, ist sie im Verhältnis zur Dienststellenleitung kein außenstehender „Dritter“. Dennoch verarbeitet auch die MAV Daten ohne Weisung des Arbeitgebers. Sie muss also auch selbst für die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen im MAV-Büro sorgen.

Inhalte:

- Grundlegende Aspekte zum EKD-Datenschutzgesetz
- Was die MAV bei der Verarbeitung personenbezogener Daten beachten muss!
- Informations- und Mitbestimmungsrechte der MAV
- Schweigepflicht. Was heißt das eigentlich?
- Datenschutzkonformes MAV-Büro
- Dienstvereinbarungen zum Datenschutz vereinbaren

SEMINAR 2024/7_1

Referent: Matthias Gillmann

Ort: ONLINE

Kosten: 340,00 Euro, inkl. Skript als PDF

Termin: 13. Mai 2024, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Kollegiale Beratung

Dieses Seminar findet statt, wenn sich eine genügende Anzahl Interessenten ergibt. Zwei Termine stehen bereits fest. Als Seminarorte bieten wir alternativ Kassel, Hannover oder Hamburg an. Wenn Sie Interesse an diesem Seminar haben, rufen Sie das Seminar bitte auf unserer Website auf und klicken auf den Button „Ich bin interessiert“. Sie gelangen auf ein Formular, in dem Sie Ihren Wunschtermin und -ort auswählen können.

In jeder MAV haben alle Mitglieder Fähigkeiten, die super genutzt werden können. Es gilt, die verschiedenen Berufe, Erfahrungen und Einstellungen zu nutzen. Die verschiedenen Perspektiven helfen, Probleme zu benennen und sich Schritt für Schritt einer Problemlösung zu nähern.

In der koordinierten und wirkungsvollen Beratung werden wir aktuelle berufliche „Probleme“ besprechen und daran arbeiten. Dazu bringt bitte jede/r einen Fall mit. Gerne auch mehr.

Um den Beratungsprozess so zu gestalten, dass er für den/die Beratenen nützliche Erkenntnisse bereithält, müssen sich die Mitwirkenden gut abstimmen. Dafür bekommt ihr ein Strukturkonzept, das euch eine klare Orientierung für den Ablauf des kollegialen Beratungsprozesses vorgibt, sowie die Aufgaben der Mitwirkenden definiert. Hört sich komplizierter an als es ist. EHRlich. Einige Male vor Ort besprochen und durchgeführt, könnte es ein probates Mittel sein, um auch zu Hause kollegiale Beratungen eigenständig zu nutzen

Referent: Ralf Reschke

Ort: alternativ Kassel, Hannover, Hamburg

Kosten: auf Anfrage

SEMINAR 2024/4_1

Termin: 14. Mai 2024, 11.00 Uhr bis 15. Mai 2024 18.00 Uhr

SEMINAR 2024/4_2

Termin: 04. Juni 2024, 11.00 Uhr bis 05. Juni 2024 18.00 Uhr

ONLINE: Datenschutz im SBV-Büro

Schwerbehindertenvertretung (SBV), erhalten und verarbeiten im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit eine Vielzahl von Arbeitnehmerdaten. Egal ob diese vom Arbeitgeber oder von Betroffenen geliefert werden – für alle gilt das Datenschutzrecht. Um Verstöße gegen den Arbeitnehmerdatenschutz zu vermeiden, müssen die Regelungen der jeweiligen Gesetze sowie das Datenschutzrecht bekannt sein. Für welche Zwecke wir die Arbeitnehmerdaten benutzen dürfen und welchen Verschwiegenheits- zw. Dokumentationspflichten wir dabei unterliegen, ist Thema in diesem Seminar.

Seminarinhalte:

- Grundlagen des Arbeitnehmerdatenschutzes
- Persönlichkeitsschutz in den jeweiligen Gesetzen
- Informationsanspruch der SBV gegen den Arbeitgeber
- Grenzen des Austausches von Arbeitnehmerdaten zwischen Arbeitgeber und SBV
- Erhebung von Arbeitnehmerdaten
- Arbeitnehmerdatenschutz bei Einsicht in Entgeltlisten und Personalunterlagen
- Verschwiegenheitspflicht
- Arbeitnehmerdatenschutz im Rahmen von Sitzungen
- Übermittlung von Arbeitnehmerdaten bei der Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden, wie z. B. Integrationsamt oder Agentur für Arbeit
- Folgen von Datenschutzverstößen

SEMINAR 2024/7_2

Referent: Matthias Gillmann

Ort: ONLINE

Kosten: 340,00 Euro, inkl. Skript als PDF

Termin: 20. Mai 2024, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Einigungsstelle nach §36a MVG-EKD

Der § 36 a MVG-EKD sieht vor, dass auf Antrag der Dienststellenleitung oder der Mitarbeitervertretung eine Einigungsstelle zur Beilegung von Regelungsstreitigkeiten in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG-EKD zu bilden ist und deren Spruch die Einigung zwischen der MAV und der Dienststellenleitung ersetzt. In den Fällen des § 40 MVG-EKD ist also nicht das Kirchengericht für die Klärung von Regelungsstreitigkeiten zuständig, sondern die dienststelleninterne Einigungsstelle.

Das Seminar soll dazu dienen, sämtliche Fragen zur Bildung u. Besetzung der Einigungsstelle, der Zuständigkeit und Entscheidungsbefugnis der Einigungsstelle und dem Verfahren vor der Einigungsstelle aufzuzeigen und zu klären.

Referentin: Silvia Schmidbauer

Ort: Geschäftsstelle Kirchengewerkschaft, Glißmannweg 1, 22457 Hamburg

Kosten: 340,00 Euro, inkl. Skript als PDF und Verpflegung

SEMINAR 2024/11_1

Termin: 23. Mai 2024, 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr

SEMINAR 2024/11_2

Termin: 12. September 2024, 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr



LARS KOHNEN

RECHTSANWALT
FACHANWALT FÜR ARBEITSRECHT

Bergstraße 26
20095 Hamburg
Tel 040 / 20 90 52 74
Fax 040 / 21 99 72 62

info@kohnen-krag.de
www.kohnen-krag.de

ONLINE: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Jeder Arbeitgeber muss bei Arbeitsunfähigkeitszeiten, die innerhalb der letzten 12 Monate eine Gesamtdauer von 6 Wochen übersteigen (kumulierte Kurzerkrankungen oder Langerkrankung) seit dem 1.5.2004 nach § 167 Abs. 2 SGB IX seinen Beschäftigten ein sog. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anbieten. Dies ist eine gesetzliche Verpflichtung, die für alle Beschäftigten im Betrieb gilt. Die betriebliche Umsetzung von Prävention hängt aber im Wesentlichen vom Engagement der Interessenvertretungen ab. Folgende Themen werden hierbei behandelt.

Seminarinhalt:

- Rechtliche Grundlagen des § 167 Abs. 2 SGB IX
- Abgrenzung zur stufenweisen Wiedereingliederung
- Beteiligter Personenkreis
- Beteiligungsrechte der Interessenvertretung
- Vorbereitung und Einführung des BEM
- Auswirkungen auf den Kündigungsschutz
- Datenschutz im BEM
- Aspekte erfolgreicher Gesprächsführung
- Gestaltung von Betriebs- und Dienstvereinbarungen zum BEM
- Dienstvereinbarungen zum Datenschutz vereinbaren

SEMINAR 2024/8

Referent: Matthias Gillmann

Ort: ONLINE

Kosten: 340,00 Euro, inkl. Skript als PDF

Termin: 08. Juli 2024, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Chronologische Seminarübersicht 2024

	Seite
JANUAR	
MVG I	
16.01.–17.01. Warnemünde	5
Insolvenz – was kann und was sollte eine MAV machen?	
17.01.–18.01.. Hamburg	6
Teamzeit – Klausurtagung	
23.01.–24.01. Kassel oder Hannover oder Hamburg	7
FEBRUAR	
Aufgaben der MAV	
06.02.–07-02. Wennigsen	8
MVG III	
21.02.–22.02. Groß Zecher	10
MÄRZ	
MVG-Crashkurs	
28.03. Hamburg	11
APRIL	
Gesprächsführung und gewaltfreie Kommunikation	
02.04.–03.04. Kassel oder Hannover oder Hamburg	12
Schwerbehindertenvertretung – Teil 1	
15.04.–16.04. Berlin	14
MVG III	
22.04.–23.04.. Frankfurt am Main	10
Schwerbehindertenvertretung – Teil 2	
22.04.–23.04. Berlin	16
MVG II – Wissen und Bedingungen einer Mitarbeitervertretung aktiv gestalten	
24.04.–25.04. Fulda	18
Basiswissen Kündigung & Co.	
29.04. Hamburg	19
MAI	
ONLINE: Datenschutz im MAV-Büro	
13.05.	20
Kollegiale Beratung	
14.05.–15.05. Kassel oder Hannover oder Hamburg	21

ONLINE: Datenschutz im SBV-Büro
20.05.22

Einigungsstelle nach §36a MVG-EKD
23.05..... Hamburg.....23

JUNI

Kollegiale Beratung
04.06.–05.06. Kassel oder Hannover oder Hamburg 21

MVG-Crashkurs
27.06..... Hamburg..... 11

JULI

ONLINE: Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
08.07.....24

SEPTEMBER

Insolvenz – was kann und was sollte eine MAV machen?
10.09.–11.09.. Hannover 6

Einigungsstelle nach §36a MVG-EKD
12.09..... Hamburg.....23

Rechtsberatung durch die MAV
16.09..... Hamburg..... 15

OKTOBER

Aufgaben der MAV
08.10.–09.10..... Warnemünde 8

Insolvenz – was kann und was sollte eine MAV machen?
15.10–16.10..... Stadtallendorf 6

NOVEMBER

Teamzeit – Klausurtagung
19.11.–20.11. Kassel oder Hannover oder Hamburg 7

MVG II – Wissen und Bedingungen einer Mitarbeitervertretung aktiv gestalten
29.11.–30.11..... Berlin..... 18

DEZEMBER

Gesprächsführung und gewaltfreie Kommunikation
03.12.–04.12..... Kassel oder Hannover oder Hamburg 12

Sie möchten an einem Seminar teilnehmen? Herzlich willkommen! Das ist zu tun:

- Sie haben aus unserem Angebot ein entsprechendes Seminarthema ausgewählt? Dann melden Sie bitte Ihr Interesse bei Ihrem Gremium der Mitarbeitervertretung an und erklären sich grundsätzlich bereit, sich gemäß MVG/MAVO fortzubilden.
- Sie schauen, ob dieser Termin in Ihren Zeitplan/dienstlichen und privaten Kalender passt und beantragen im Gremium die Teilnahme am Seminar. Die Mitarbeitervertretung fasst einen ordentlichen Beschluss zur Teilnahme an der Schulung.
- Mit dem Beschluss beantragen Sie schriftlich gegenüber Ihrem Dienstgeber die verbindliche Kostenübernahme.
- Danach melden Sie sich dann verbindlich per Post, Fax oder E-Mail bei uns an. **Am einfachsten geht es, wenn Sie auf unsere Website www.saat-ev.de gehen, im Menü „Seminare > Seminarübersicht“ klicken und Ihr gewähltes Seminarthema aufrufen. Unten auf der Seite finden Sie den Button „Anmeldeformular“ – alles weitere erklärt sich von selbst.**
- Zu den Seminaren bringen Sie bitte die Fachliteratur zum MVG, zur AVR, zu anderen Arbeitsrechtsregelungen, die in dem jeweiligen Seminar benötigt wird, mit.

So freuen wir uns dann, Sie auf dem Seminar begrüßen zu können!

Verbindliche Anmeldung für Seminare

Seminarartitel _____

Seminarnummer _____ Datum _____

Seminarort _____

Nachname _____

Vorname _____

Ich bin MV-Mitglied ja nein

Ich bin SBV/VP ja nein

Privatanschrift _____

Telefon privat _____

E-Mail privat _____

(Notwendig für Anmeldebestätigung oder kurzfristige Absage)

Dienst-/Rechnungsanschrift _____

Telefon dienstlich _____

E-Mail dienstlich _____

Unsere Einrichtung wendet folgendes Arbeitsrecht an: _____

Bitte ankreuzen bei Zustimmung:

Ich bin Diabetiker/in.

Ich bin Vegetarier/in.

Ich benötige keine Übernachtung. (Trifft nur für mehrtägige Seminare zu.)

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, dass die von Ihnen angegebenen Daten von uns elektronisch für die Dauer von 12 Monaten erhoben und gespeichert werden. Ihre Daten werden dabei nur streng zweckgebunden zur Bearbeitung und Beantwortung Ihrer Seminarbuchung sowie zur Rechnungsstellung benutzt. Der gegebenen Einwilligungserklärung können Sie jederzeit schriftlich widersprechen.

Bitte diese Seite kopieren, ausfüllen, faxen/schicken an:

SAAT e.V. Geschäftsstelle, Glißmannweg 1, 22457 Hamburg-Schnelsen

Telefax (0 40) 6 51 11 19

saat.e.v@kirchengewerkschaft.de

Anmeldungen und Teilnahmebedingungen

Anmeldungen gern online über www.saat-ev.de, oder auch per Fax, E-Mail oder per Post an: SAAT e.V., Glißmannweg 1, 22457 Hamburg, Telefon (0 40) 6 51 43 80
Telefax (0 40) 6 51 11 19, E-Mail: saat.e.v@kirchengewerkschaft.de

Der **Anmeldeschluss** für jedes Seminar ist einen Monat vor Seminarbeginn.

Sie erhalten in der Reihenfolge des Eingangs Ihrer Anmeldung eine **Anmeldebestätigung** aus der Geschäftsstelle per Mail oder Post zugesandt.

Auch mit dem Wissen, dass Sie es nicht gerne tun – wir es auch nicht gerne tun – kommt es aber immer einmal wieder vor, dass Kolleginnen oder Kollegen absagen müssen. Da wir unsere Seminare weitläufig planen, müssen wir Ihnen leider bei **Stornierung folgende Kosten** in Rechnung stellen:

- Bei Absage bis 4 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Gebühr von 40,00 Euro an.
- Bei Absage bis 2 Wochen vor der Veranstaltung 50% der Teilnehmergebühren.
- Bei Nichtteilnahme bzw. Absage innerhalb von weniger als 2 Wochen vor der Veranstaltung sind die Teilnehmergebühren in voller Höhe fällig.

Der Kunde, die Mitarbeitervertretung, hat die Möglichkeit nachzuweisen, dass die Aufwendungen des Veranstalters – also unsere Kosten – geringer waren. Die Stornierungsgebühr entfällt, wenn ein/e **Ersatzteilnehmer/in** gemeldet wird.

Der SAAT e.V. behält sich vor, Seminare bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. zu geringe Teilnehmerzahl, Erkrankung oder Verhinderung der ReferentInnen) – auch kurzfristig – **abzusagen**. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

Datenschutz

Die uns übermittelten personenbezogenen Daten werden digital zur Abwicklung Ihrer Seminaranmeldung verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden den Referenten über eine Teilnehmerliste zugänglich gemacht. Bei Übernachtungsseminaren erhält das Tagungshotel/-haus lediglich Ihren Vor- und Nachnamen. Ihre persönlichen Daten werden für die Abwicklung und Rechnungsstellung des Seminars für die Dauer von zwölf Monaten gespeichert. Der gegebenen Einwilligungserklärung können Sie jederzeit widersprechen, entweder schriftlich per Post oder per E-Mail (Kontaktdaten siehe oben).

Unsere Dozentinnen und Dozenten



Hubert Baalmann

Dipl.-Jurist für Arbeits-,
Wirtschafts- und Sozialrecht
Gewerkschaftssekretär



Silvia Schmidbauer

Volljuristin, Leiterin der
Rechtsschutzabteilung &
Syndikusrechtsanwältin
der Kirchengewerkschaft



Ralf Reschke

Dipl.-Pädagoge und Mediator



Lars Kohnen

Rechtsanwalt/Fachanwalt
für Arbeitsrecht



Matthias Gillmann

Jurist (Arbeits-/Sozialrecht),
Diplom-Kaufmann,
M.A.- Erwachsenenbildung,
CDMP-Rehabilitationsfachkraft,
Datenschutzexperte



Peter Grohme

Diplom-Pädagoge und Mediator,
Fachreferent für Bildung in der
Ev. Kirche von Kurhessen-Waldeck
im Referat Wirtschaft-Arbeit-
Soziales



Anke Brozio

Erzieherin, Diakonin,
Erwachsenenbildnerin,
Familientherapeutin/
Systemische Therapeutin (DGSF)
und Mediatorin (BM)



Peter Brozio

Pädagoge, Fortbildner,
Familientherapeut/
Systemischer Therapeut (DGSF)
und Mediator (BM)



Lola Maria Amekor

Pflegewissenschaftlerin M.S.c.N.,
Kommunikationstrainerin,
Coach, Theaterpädagogin,
Krankenschwester



Finja Jensen

Krankenschwester, Experte für
allgemeine Pflege, Leitung einer
Pflegeeinheit, stellv. Mitarbeiter-
vertretungsvorsitzende



Frederike Baureiß

Verwaltungsangestellte
Anprechpartnerin für den Verein

Weitere fachkundige Begleitung

Viele Mitarbeitervertretungen haben die gute Tradition, regelmäßig miteinander in Klausur zu gehen und spezielle Fragestellungen der Mitarbeitervertretung, aber auch der eigenen Organisation und Zusammenarbeit als Gremium zu diskutieren.

In den zum Teil mehrtägigen Klausuren geht es um Weiterentwicklung besonderer Fragestellungen, besondere Herausforderungen, inhaltliche Besonderheiten der Mitarbeitervertretungsarbeit.

Wir sind der Auffassung, dass es ratsam ist, dass an diesen Tagen auch gerne ein Moderator dabei hilft, methodisch, didaktisch die MAVen zu begleiten.

Mit Hilfe von außen können oft sogenannte „blinde Flecken“ oder die „rosarote Brille“ neu definiert werden.

Wir bieten Ihnen auf Wunsch an, einen Moderator mit inhaltlichen Einheiten zu bestimmten Themen sinnvoll und zielorientiert an die Seite zu stellen. So können Sie perspektivisch Lösungen finden im Stile eines Workshops oder durch andere methodische, didaktische Einarbeitung. Gerne begleiten wir Sie auch bei der Planung Ihrer Klausur.

Unsere Hilfestellung zu Ihrer Klausur, wenn

- diese einmalig stattfinden soll,
- mehrteilige, länger anhaltende Arbeitsprozesse gebildet werden sollen,
- individuelle Rahmenbedingungen der Mitarbeitenden gefordert und gestaltet werden sollen,
- spezielle Teile durch das gesamte Gremium vorgestellt werden sollen,
- spezielle fachliche Themenfelder einfacher o. komplexer Art thematisiert werden sollen, sich besondere Themenfelder aus dem MVG ergeben,
- aktive Beteiligungsrechte definiert werden sollen,
- Dienstvereinbarungen formuliert und verhandelt werden sollen, Teamentwicklungsprozesse und Kompetenzmanagement auf der Agenda stehen.

Inhaltlich bieten wir Workshops zu der Planung von Öffentlichkeitsarbeit, Organisation der Zusammenarbeit, zur Konfliktlösung und Verhandlungsstrategien, sowie Planung von Mitarbeiterfeiern und -versammlungen.

Inhouse-Schulungen

Wir kommen auch gerne zu Ihnen...

Bei konkreten Frage- und Problemstellungen kann es durchaus Sinn machen, in Ihrer Einrichtung für Ihre betrieblichen Belange eine eigene Beratung oder ein individuelles Seminar in Anspruch zu nehmen.

Sie sind auf der Suche nach Seminaren zu speziellen Fragestellungen? Nach Einführungs-, Aufbau- oder weitergehenden Seminaren, die ausschließlich für Ihre Mitarbeitervertretung oder auch für Ihre Gruppe, für Ihren Fachbereich individuell aufbereitet werden sollen oder betriebspezifisch den anderen nichts angehen?

Wir bieten Ihnen mit unseren Referenten und Teamern eine individuelle Lösung an. Ob im Rahmen einer Klausurtagung, eines Workshops oder in ein- oder mehrtägigen Seminaren bieten wir zielgerichtete und praxisorientierte Qualifikationen an.

Wo liegt Ihr Vorteil?

- Keine langen Anfahrtszeiten
- Alle MAV-Mitglieder erreichen den gleichen Wissensstand.
- Durch gemeinsames Tun und Lernen wird die Teamfähigkeit gesteigert und gefestigt.
- Ein längerfristiges, aufeinander aufbauendes Schulungskonzept ist möglich. Die zu vermittelnden Kenntnisse werden speziell auf Ihre Fragen, Ihren Betrieb, Ihre Einrichtung zugeschnitten.

Die entsprechenden Seminare können in Ihren eigenen Schulungsräumen oder in einem Bildungshaus/Tagungshotel in Ihrer Nähe stattfinden. Auch dieses könnte unsere Geschäftsstelle organisieren.

Die Themen sowie die Dauer der Schulung werden in einem Vorgespräch und in einem von Ihnen konkret angeforderten Angebot abgestimmt und richten sich ausschließlich nach Ihren individuellen Erfordernissen.

Ort und Termin können auch sehr kurzfristig bei aktueller Notwendigkeit organisiert und realisiert werden.

Fragen Sie uns an, fordern Sie uns heraus. Wir erstellen Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

Im Rahmen einer Inhouse-Schulung bieten unsere Referentinnen und Referenten z. B. folgende weitere Themen an:

Arbeitsrecht von A bis Z

MAV-Wahlen

Achtung,
gefährliche Kollegen!

„Nein“ sagen
muss gelernt werden

Die MAV als Kollektivorgan

Impulsvortrag „Stress“ für
Mitarbeiterversammlungen

Altersgerechtes Arbeiten
inkl. demografischer Wandel

Aufbau und Bewertung
von Arbeitszeugnissen

Weitere Informationen sowie Inhalte zu diesen Themen erhalten Sie in unserer Geschäftsstelle.

Moderation und Coaching

Moderation und Coaching leisten einen Beitrag, um schwierige oder komplexe Situationen in der MAV-Tätigkeit zu bewältigen. Coaching und Kompetenzmanagement werden immer genau auf Ihre Bedürfnisse und Fragen abgestimmt. Bevor wir starten, klären wir zunächst, ob Ihre Anfrage mit den Werkzeugen von Coaching und Moderation gut zu bearbeiten ist. Gibt es hier ein OK, dann besprechen wir in den ersten Sitzungsphasen das aktuelle Anliegen und Ihre Interessen. Daraus entwickeln Sie mit unserer Unterstützung passgenaue Ziele und Lösungsbilder. Wir haben zu diesem Zweck professionell ausgebildete Kolleginnen und Kollegen. Schließlich entwickeln wir Schritte, wie Sie diese Ziele gut erreichen können.

Als Profil bringen wir eine Vielzahl von Methoden und Handlungsmöglichkeiten in die gemeinsame Arbeit ein und verbinden diese konkret mit der besonderen Stellung der Mitarbeitervertretung.

Coaching und Moderation unterstützen Mitarbeitervertretungen

- in der Entwicklung klarer Ziele,
- im Umgang miteinander und dem Aushandeln von Interessen,
- bei der Bewältigung hemmender Konflikte,
- in der Festlegung von Handlungsstrategien,
- gegenüber dem Dienstgeber fair und gradlinig agieren zu können.

Coaching kann einmalig oder mehrfach stattfinden.

Coaching kann an einzelne Personen adressiert sein.

Coaching kann das gesamte Gremium beinhalten.

Coaching kann bei Bedarf auch mit dem Dienstgeber stattfinden.

Coaching kann mit anderen Angeboten kombiniert werden.

Auch Moderation gehört zu unserem Portfolio. Moderation kann eine kurzfristige, einmalige sein, kann aber auch bis zu zwei Jahre umfassen. Das gesamte Gremium oder einzelne Ressourcen werden hierbei in den Blick genommen.

Auch einzelne Personen, die eine besondere Situation oder Belastung haben, können hier in Bezug genommen werden.

Auch kann Moderation unsererseits durch Fachkräfte in Verbindung mit Coaching angeboten werden.

Was leistet die Kirchengewerkschaft für ihre Mitglieder?

Übrigens: Unseren Online-Beitrittsantrag finden Sie unter:
kirchengewerkschaft.de/ueber-die-kirchengewerkschaft/beitrittsformular

Beratungsleistungen bei:

- Arbeitsverträgen
- Einstellungsverfahren
- Arbeitszeugnissen
- Belastungen am Arbeitsplatz
- Altersvorsorge

Pflege von Tarifverträgen/AVR

- im Bereich von Sonderentgelten (Weihnachts- und Urlaubsgeld), Altersteilzeit, Eingruppierung, Zusatzversorgung
- Tarifverträge für Praktikanten/Auszubildende
- Tarifverträge für spezielle Einrichtungen

Tarifverträge verhandeln und pflegen

- KAT und KTD
- Aktive Gestaltung an der Arbeitsrechtsetzung durch AVR/ADK

Gewerkschaftliche Bildung

- Schulungen in Arbeits- und Tarifrecht,
- Rhetorik,
- wirtschaftlichen Fragen in Arbeits- und Tarifrecht
- Umgang mit Belastungen
- Qualifizierung von Mandatsträgern

Politische Interessenvertretungen

- Stellungnahme zu kirchenpolitischen, arbeitspolitischen oder sozialpolitischen Themen
- Fachgespräche
- Fachtagungen
- Teilnahme an Kongressen

Rechtsschutz und Beratung

- Umfassende Rechtsberatung in allen beruflichen Angelegenheiten
- Kostenlose Rechtsberatung ggf. vor Ort
- Kostenloser Rechtsschutz bei individuellen Themen, Rechtsfragen und Rechtsproblematiken, die im Zusammenhang mit dem Arbeits- und Sozialrecht stehen

Vorteilskooperationen

- VCH Hotels
- BAVC Automobil-Club

Mitgliederinformation

- Quartalsweise – Mitteilungsorgan „Kirchengewerkschaft Info“
- Regelmäßiger Newsletter
- Homepage mit aktuellen Themen

Betriebliche Interessenvertretung

- Beratung von Mitarbeitervertretungen Caritas/Diakonie
- Schulungen von Mitarbeitervertretungen
- Moderation und Coaching bei Mitarbeitervertretungen in Konfliktsituationen
- Beratung von Schwerbehindertenvertretungen
- Beratung von Jugendvertretungen
- Schulung von Schwerbehindertenvertretungen
- Schulung von Jugendvertretungen

**Mit Dir
sind wir eine*r mehr!**

Ihre Kirchengewerkschaft erreichen Sie im

Glißmannweg 1, 22457 Hamburg,
Tel. 0 40 - 6 51 43 80

www.kirchengewerkschaft.de

www.facebook.com/Kirchengewerkschaft

SAATe.V.

Schulung, Arbeitsrecht, Aktivität und Training

Gleißmannweg 1

22457 Hamburg

Telefon (0 40) 6 51 43 80

Telefax (0 40) 6 51 11 19

E-Mail: saat.e.v@kirchengewerkschaft.de

www.saat-ev.de



Gewerkschaft der Mitarbeitenden
in Kirche, Diakonie und Caritas

www.kirchengewerkschaft.de