

# Fortbildungen

---

## für Mitarbeitervertretungen

**der dai e.V. 2025**



**AG-MAV Hamburg**  
**AG-MAV Schleswig-Holstein**

in Kooperation mit:



**ver.di Nord**  
**ver.di Hamburg**

<u>Inhalt:</u>	<u>Seite:</u>
Inhaltsverzeichnis	1
Vorwort	2+3
<b>Mitarbeiterberatungsrecht</b>	
MVG I	4
MVG II	5
MVG III	6 + 7
MVG IV	8
MVG V	9
Refresh	10
Kompakt	11
<b>Arbeitsrecht</b>	
Kirchengericht + Einigungsstelle	12 + 13
Arbeitsrecht	13 + 14
KTD	15
AVR	16
<b>Gesundheitsschutz</b>	
Dienstplan und Ausfallmanagement	17
Von der Be- zur Entlastung	18
Gesundbleiben als Interessenvertretung	19 + 20
Burnout	21
<b>Wirtschaft</b>	
WA I	22
WA II	23
<b>Handwerkszeug</b>	
Öffentlichkeitsarbeit	24
Formsicheres Arbeiten	25
Gespräche als MAV führen	26
<b>Service</b>	
Fachtagung	27
Termine AG-MAVen	28
Teilnahmebedingungen	29 + 30
Musterbeschlüsse	31 + 32
Vorstellung Mitwirkende	ab S. 33

**Liebe Mitarbeitervertreter:innen, liebe Kolleg:innen,**

in den Händen haltet ihr das Fortbildungsangebot der dai e.V. für das Jahr 2025. Wir haben uns entschieden euch das Angebot auch wieder als Heft zur Verfügung zu stellen, die elektronische Fassung gibt es natürlich weiterhin. Über das Angebot hinaus könnt ihr uns gerne euren Fortbildungsbedarf mitteilen. Wir werden uns dann bemühen entsprechende Angebote zu realisieren.

2025 ist das letzte volle Jahr dieser Amtszeit. Deshalb steht MVG 3 im Fokus. Aber aufgrund der Änderungen im MVG bezüglich der Hinzuziehung von Ersatzkandidat:innen zur Sitzung bei Verhinderung von MAV-Mitgliedern unabhängig von der Beschlussfähigkeit, bieten wir neu ein „MVG -Kompakt“ 3-Tage-Seminar. Für diejenigen von euch, die sich das MVG noch einmal vergegenwärtigen wollen, bieten wir ein „MVG-Refresh“ 3-Tage-Seminar. Jeweils ein „MVG 1“ und ein „MVG 2“ Seminar haben wir aber auch im Angebot.

Neben den notwendigen Klassikern wie „Arbeitsrecht“, „Fit für den Vorsitz“, „Kirchengericht/Einigungsstelle“, „MAV-Strategien“, „Wirtschaftsangelegenheiten 1 und 2“, „Formsicheres Arbeiten“ u.v.m., spielt der Gesundheitsschutz eine große Rolle: „Burnout verhindern“, „Von der Be- zur Entlastung“, „Dienstplan und Ausfallmanagement“ geben der MAV Informationen und Strategien an die Hand, die Arbeitssituation in der Einrichtung gesundheitsförderlich mitzugestalten.

Aber auch die Mitglieder der Mitarbeitervertretungen können nur gesund gut arbeiten: Wir freuen uns, dass sich Marion Weinreich bereit erklärt hat für uns ein Seminar „Gesundbleiben als Interessenvertretung“ durchzuführen.

Ein Seminar „Alles über den KTD“ darf natürlich auch nicht fehlen!

Und nicht nur in Bezug auf die MAV-Wahlen 2026 relevant ist gute „Öffentlichkeitsarbeit“ ein Dauerthema für die MAV.

„Gespräche als MAV führen“ will ebenfalls gelernt sein. Bei uns gibt es die Möglichkeit dazu!  
Schaut euch das Heft in Ruhe an und findet das Passende für euch!

Nicht im Seminarplan, aber nicht zu unterschätzen, sind auch die Begegnungen und der Austausch mit anderen Mitarbeitervertreter:innen, die die Veranstaltungen ermöglichen.

Zum Schluss noch ein Wort zu anstehenden Veränderungen:  
Zu 2025 verlassen wir das Büro in Lübeck und ziehen nach Hamburg um. Wir werden euch dann umgehend über Änderungen der Kontaktdaten informieren. Handynummer und E-Mailadresse bleiben auf jeden Fall bestehen. Eure Anmeldung über E-Mail garantiert die schnellste Bearbeitung. Die Preise haben sich nicht verändert: 300 Euro pro Tag/Person inkl. Übernachtung und Vollpension.

Nun überlassen wir euch aber dem Stöbern im Heft und freuen uns auf Eure Anmeldungen, nicht ohne Dank zu sagen für das entgegengebrachte Vertrauen.

Für die AG-MAVen:  
Michael Imbusch  
Angela Kröger

Für ver.di:  
Arnold Rekittke  
Christian Wölm

## **MVG I – Einführung in das Mitarbeitervertretungsgesetz**

Neu gewählt, nachgerückt oder endlich die Einführungsschulung besuchen?

Die Mitarbeitervertretung muss in der alltäglichen Arbeit eine Vielzahl arbeitsrechtlicher Bestimmungen kennen, um Mitbestimmungs- und Mitberatungsverfahren durchführen zu können.

Die Teilnehmenden lernen in einem Mix aus Kurzvorträgen und Selbsterarbeitung von einfachen Beispielen in Gruppenarbeit die Anwendung des Mitarbeitervertretungsrechtes. Am Ende des Seminars wird es euch möglich sein, einfache Sachverhalte mit Hilfe von Literatur und Gesetzestexten selbst zu lösen.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Einführung in die Systematik des Arbeitsrechtes, des MVG-EKD und die spezifischen kirchenrechtlichen Bestimmungen
- MAV-interne Geschäftsführung
- Fristen und Formen der Mitwirkung (Mitbestimmung und Mitberatung)
- Grundzüge des Kirchengerichtsverfahrens bzw. der Einigungsstelle
- Womit anfangen als neugewählte MAV?

**Seminar Nr. 10**

**07. bis 10.04.2025**

**Referent:innen:** Iris Everding  
Ronald Schrum-Zöllner

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 21.02.2025

## **MVG II - Aufbaukurs: Volle und eingeschränkte Mitbestimmung**

Aufbauend auf der Grundlagenschulung zum Mitarbeitervertretungsgesetz sollen praxisnah und handlungsorientiert vertiefte Kenntnisse in den Fällen der eingeschränkten und der „vollen“ Mitbestimmung vermittelt werden, um die Interessen der Beschäftigten wirkungsvoll vertreten zu können. Insbesondere die Mitbestimmung in den organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG bieten der MAV vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, die durch die Einrichtung der Einigungsstelle noch mehr Gewicht erhalten. Aber auch in den Fällen der eingeschränkten Mitbestimmung nach § 42 MVG hat die MAV erhebliche Möglichkeiten der Einflussnahme, die geübt sein will.

### **Methode:**

Arbeit im Plenum mit Kurzvorträgen und Berichten aus der Praxis, Arbeit in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Die Fälle der Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Die Fälle der Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten
- Die Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Die Einigungsstelle und das kirchengerichtliche Verfahren

**Seminar Nr. 11**

**07. bis 10.04.2025**

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Monika Ulbricht

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 21.02.2025

## MVG III - Von der Reaktion zur Aktion

Geprägt von den geforderten Reaktionen auf die Anträge der Leitungen sehen wir uns oft als „Erfüllungsgehilfen“.

Dabei lassen wir mitunter außer Acht, welche Handlungsmöglichkeiten wir als Mitarbeitervertretungen durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD zur Verfügung haben.

In diesem Seminar wollen wir Wege aufzeigen, wie wir, mit welchen rechtlichen Hintergründen, selbst agieren können. Diese Wege werden wir dann anhand von Praxisbeispielen gemeinsam gehen.

Unser Ziel ist es, Strategien und Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen und zu motivieren, hiervon im Alltag Gebrauch zu machen.

Das Seminar wird das Arbeitsfeld der Mitarbeitervertretung entsprechend erweitern - praxisnah und handlungsorientiert.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Die Grenzen / Ausübung und Durchführung der Mitbestimmung
- Das Initiativrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Das Beschwerderecht
- Die Einigungsstelle
- Das kirchengerichtliche Verfahren
- Möglichkeiten / Grenzen der agierenden MAV
- Der Sachverständige

**Seminar Nr. 01****20. bis 23.01.2025**

**Referent:innen:** Thorsten Peters  
Peter Vergin  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 06.12.2024

**Seminar Nr. 05****24. bis 27.02.2025**

**Referent:innen:** Andreas Loeding  
Kay Möller-Rybakowski  
**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 10.01.2025

**Seminar Nr. 16****02. bis 05.06.2025**

**Referent:innen:** Walter Stahl  
Berno Schuckart-Witsch  
**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh  
**Kosten:** 1.200,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 18.04.2025

## MVG IV – Strategische MAV-Arbeit

Dieses Seminar wendet sich an fortgeschrittene Interessenvertreter\*innen die bereits MVG-Seminare besucht haben.

Kenntnisse um Beteiligungsrechte sollten vorhanden sein. Ziel dieses Seminars ist das Erlernen von Möglichkeiten eigener Initiativen als Mitarbeitervertreter:innen. Kurz: nicht nur reagieren, sondern eigenständige Möglichkeiten zur Umsetzung guter Arbeitsbedingungen sollen rechtlich und betriebsorientiert erarbeitet werden.

In diesem Seminar wird gelernt, welchen Einfluss die Mitarbeitervertretung nehmen kann, wenn Rechtskenntnisse mit zielorientiertem und zeitlich abgestimmtem Handeln kombiniert werden.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Initiativrechte, praktische Umsetzungsprobleme
- Herausfinden von Themen, die die Arbeitnehmer:innen beschäftigen
- Klärung Selbstverständnis MAV Arbeit
- Kommunikation mit den Beschäftigten
- Erarbeitung von Themen im MAV -Gremium
- Durchsetzungsfähigkeit – Eine Frage von Macht, Intelligenz und Argumenten?
- Strategische MAV-Arbeit, was ist das eigentlich?

**Seminar Nr. 20**

**29.09.- 02.10.2025**

**Referent:innen:** Walter Stahl  
Berno Schuckart-Witsch

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 15.08.2025

## MVG V – Fit für den Vorsitz

Frisch gewählt oder schon länger in der Funktion:

Die /der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende der MAV/G-MAV steht als „prima/primus inter pares“, also als „Erste/Erster unter Gleichen“ in der besonderen Verantwortung für die kompetente und effiziente Arbeit des Gremiums.

Sie/Er hat neben dieser Aufgabe auch Koordinations-, Verwaltungs- und Repräsentationsaufgaben. Sie /Er benötigt sichere Kenntnisse des Rechtsrahmens und gute soziale Fähigkeiten.

Sie /Er muss die Beschlüsse des Gremiums umsetzen und in Verhandlungen mit der Geschäftsführung vertreten.

Dieses Seminar soll Euch fit machen, dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht zu werden.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### **Inhalte:**

- Rechtsstellung, Aufgaben und Befugnisse des/der Vorsitzenden
- Persönliche Kompetenzen des/der Vorsitzenden
- Der/die Vorsitzende als Führungskraft und Team-Entwickler\*in
- Organisation der Arbeit der MAV
- Delegation - aber richtig!
- Hilfreiche Methoden für meine Arbeit als Vorsitzende\*r
- Vernetzung
- Haftungsfragen

**Seminar Nr. 03**

**03. bis 06.02.2025**

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Iris Everding

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 20.12.2024

## **MVG Refresh ... das stand doch ...?**

Dieses Seminar wendet sich an „Alte Häsinnen und Hasen“ die zwar schon länger in der MAV sind, deren Grundlagenseminare aber schon einige Tage zurück liegen.

Wir werden uns noch einmal den Aufbau des MVG anschauen, einzelne Paragraphen näher betrachten, die Verfahrenswege Mitberatung und Mitbestimmung anhand von Beispielen in Gruppenarbeiten bearbeiten und noch einmal die Möglichkeiten rechtskonformes Handeln bei unrechtmäßigem Verhalten der Dienststellenleitung erörtern/bearbeiten.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Auffrischung der Inhalte MVG I + II

**Seminar Nr. 07**

**03. bis 05.03.2025**

**Referent:innen:** Thorsten Peters  
Peter Vergin

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 17.01.2025

## **MVG - Kompakt für Ersatzmitglieder und Nachrücker**

Von 0 auf 100: Als Ersatzmitglied/Nachrücker jederzeit kompetent einspringen können.

Eine Kollegin/ ein Kollege aus der Mitarbeitervertretung ist langfristig erkrankt oder ist ausgeschieden? Plötzlich bist du vollwertiges Mitglied in der Mitarbeitervertretung! In diesem Seminar lernst du die wichtigsten Beteiligungsrechte kennen und erfährst einfach, anschaulich und praxisnah erklärt, wie du die unterschiedlichen Mitbestimmungsrechte optimal nutzen kannst.

Im Ernstfall kompetent einspringen und in der MAV-Sitzung aktiv dabei sein? Aber klar – mit dem Wissen aus diesem Seminar!

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Was ist betriebliche Mitbestimmung?
- Alles, was Recht ist ... Die Arbeitsrechtsordnung und kirchliche Besonderheiten
- Umgang mit dem Mitarbeitervertretungsgesetz und dem Kommentar
- Welche Aufgaben hat die MAV?
- Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- Mitbestimmung, eingeschränkte Mitbestimmung und Mitberatung an ausgewählten Beispielen
- Konkrete exemplarische Fragestellungen aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer

**Seminar Nr. 02**

**03. bis 05.02.2025**

**Referent:innen:** Ronald Schrum-Zöllner  
Walter Stahl

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 20.12.2024

## **Die betriebliche Einigungsstelle und das Kirchengericht im MVG-EKD (Unterschiede, Gemeinsamkeiten)**

Welche Funktion haben Einigungsstelle und Kirchengericht in der betrieblichen Mitbestimmung? Wie kann diese genutzt werden, um Rechte der Beschäftigten zu stärken sowie Arbeitsbedingungen zu verbessern? Wir räumen auf mit der Mär, dass das Kirchengericht über der Einigungsstelle steht und wir zeigen auf, dass beide Einrichtungen bestens geeinigt sind, innerbetriebliche Meinungsverschiedenheiten zu lösen.

### **Inhalte:**

- Bildung und Besetzung der Einigungsstelle
- Ständige oder fallbezogene Einigungsstelle?
- Welche Angelegenheiten können von der Einigungsstelle geregelt werden?
- Bindende Mitbestimmung durch die Einigungsstelle in sozialen Angelegenheiten
- Das Verfahren bei der Einigungsstelle
- Kosten der Einigungsstelle
- Die Anrufung des Kirchengerichts
- Was gehört vor das Kirchengericht?
- Das Verfahren beim Kirchengericht
- Welche Fristen müssen für das Gericht und welche für die Einigungsstelle beachtet werden?
- Kirchengericht oder Einigungsstelle – Diskussion der Vor- und Nachteile
- Und wofür gibt es dann noch das Arbeitsgericht?

Aufgegriffen werden natürlich Fragen und aktuelle Themen aus der betrieblichen Arbeit der Teilnehmenden.

Die Themen des Seminars werden durch unterschiedliche Methoden, insbesondere auch durch Rollenspiele erarbeitet.

**Seminar Nr. 13**

**28. bis 30.04.2025**

**Referent:innen:** RA Johannes Patett  
Monika Ulbricht  
**Ort:** Martinshaus Rendsburg  
**Kosten:** 900,00 EUR  
**Anmeldeschluss:** 14.03.2025

## Arbeitsrecht – Von der Bewerbung bis zur Rente

Eine Mitarbeitervertretung hat auch die Pflicht, auf die Einhaltung aller gültigen Rechtsvorschriften in der Dienststelle zu achten, § 35 (3) MVG. Praxisnah und Handlungsorientiert sollen Kenntnisse des allgemeinen Arbeitsrechts und der kirchlichen Besonderheiten vermittelt werden. Dabei geht es vor allem darum, die arbeitsrechtlichen Zusammenhänge zu verstehen, vor der Vielzahl von Rechtsvorschriften nicht zu kapitulieren und sie in ihrer Bedeutung einordnen zu können. Am Ende soll die Kompetenz bestehen, arbeitsrechtliche Fragestellungen in der mitarbeitervertretungsrechtlichen Mitwirkung und Beratung daraufhin einschätzen zu können, ob durch konkrete Maßnahmen Rechte verletzt sein/werden könnten. Und die Kompetenz, arbeitsrechtliche Regelungen in mitarbeitervertretungsrechtlichen Initiativen einzusetzen.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert.

### Inhalte:

- Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts
- Begründung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitnehmer\*innen, Geringverdiener\*innen, Ehrenamtler\*innen, Honorarkräfte
- Arbeitsvertrag und Nachweispflichten
- Vergütung, Eingruppierung
- Gleichbehandlungsrecht
- Weisungsrecht des Arbeitgebers
  - Inhalt der Arbeit
  - Arbeitszeit und Arbeitsort
- Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Besondere Schutzrechte: u.a. Schwerbehinderung, Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit, Jugendschutz
- Abmahnung
- Befristung des Arbeitsverhältnisses mit/ohne Sachgrund
- Kündigung im Kleinbetrieb
- Ordentliche Kündigung
  - aus betrieblichen Gründen
  - aus personenbedingten Gründen
  - aus verhaltensbedingten Gründen
- Außerordentliche (fristlose) Kündigung
- Nach dem Arbeitsverhältnis
  - Krankengeld, Verletztengeld/-rente
  - Arbeitslosigkeit: ALG I und II oder nichts
  - Alters-/Erwerbsminderungsrente

**Seminar Nr. 15**

**19. bis 21.05.2025**

**Referent:innen:**

RA Johannes Patett  
Iris Everding

**Ort:**

ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:**

900,00 EUR

**Anmeldeschluss:**

04.04.2025

## **Alles über den Kirchlichen Tarifvertrag (KTD)**

Etwa 25 000 abhängig Beschäftigte in den Betrieben der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein haben Arbeitsverträge auf Grundlage des KTD unterschrieben.

Was genau regelt der KTD?

Warum sollten MAVen genau wissen was drin steht?

Das wollen wir besonders in diesem Seminar gemeinsam klären.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Aufbau des KTD, Geltungsbereich und wer ihn verhandelt
- Grundlagen der Tarifarbeit in der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein, wie funktioniert praktische Beteiligung an der Tarifarbeit
- Die zentralen Regelungen zur Arbeitszeit
- Die wesentlichen Regelungen zur Eingruppierung und die Entgeltregelungen
- Kündigung
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Grundlagen für die Dienstplangestaltung
- Konfliktregelungen in Tarifverhandlungen: Schlichtungsverfahren, Streikrecht
- **Aktuelle Entwicklungen, Ausblick auf 2025 und natürlich Eure Fragen**

**Seminar Nr. 09**

**31.03. bis 03.04.2025**

**Referent:innen:** Dennis Wendel  
Berno Schuckart-Witsch

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 14.02.2025

## **Alles über die Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland (AVR DD)**

Mitarbeitervertreter:innen sollten nicht nur das MVG kennen, sondern auch die Regelungen, die im Arbeitsvertrag stehen. Da steht manchmal etwas, was auch die MAVen nicht wissen.

In der Diakonie Hamburg und Schleswig-Holstein gelten noch häufig Arbeitsvertragsrichtlinie (AVR) - oder Ähnliches -, die im Arbeitsvertrag vereinbart sind. Kaum jemand kennt die genauen Regelungen. Das wollen wir mit diesem Seminarangebot ändern!

### **Inhalte:**

- Bedeutung und Inhalt Arbeitsvertrag
- Unterschied AVR DD und Tarifvertrag
- Die zentralen Regelungen zur Arbeitszeit § 9 AVR DD ff
- Die wesentlichen Regelungen zur Eingruppierung und die Entgeltregelungen
- Kündigung nach AVR-DD
- Die Rolle und Aufgaben der MAV nach MVG EKD
- Grundlagen für die Dienstplangestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung/ Aktuelle Entwicklungen in der AVR-DD

**Seminar Nr. 06**

**03. bis 05.03.2025**

**Referent:innen:** Berno Schuckart-Witsch  
Andrea Söhl

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 17.01.2025

## **Dienstplan und Ausfallmanagement**

Jede MAV beschäftigt sich in der Dienststelle mit dem Dienstplan: Entweder aufgrund von Beschwerden von Kolleginnen und Kollegen („Einspringen“) oder im Rahmen von Regelprüfprozessen durch die MAV, denn diese bestimmt die Dienstpläne vor deren Aushang mit. Leider führt der Fachkräftemangel immer mehr dazu, dass bereits eine einzelne Krankmeldung zur Herausforderung für das Funktionieren des Dienstplanes wird. Die Optimierung des Personaleinsatzes gelangt ggf. an ihre Grenzen; darum bedarf es solider Konzepte um auch den „Ausfall zu managen“. In diesem Seminar beschäftigen wir uns sowohl mit den Beteiligungsrechten der MAV aus dem MVG-EKD wie auch mit den Vorgaben aus dem Arbeitszeitgesetz und den tariflichen Bestimmungen zur Arbeitszeit aus dem KTD und der AVR-DD, deren Kenntnis eine gute Mitbestimmung voraussetzt.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Mitbestimmung nach §§ 35, 40 MVG-EKD
- Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes insbesondere: tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeit, Pause, Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Bestimmungen zur Arbeitszeit im KTD und AVR-DD: Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit, Freie Wochenenden pro Monat, Spielregeln zum Urlaub
- Instrumente eines „Ausfallmanagements“
- Anforderungen an Standards eines „Ausfallmanagements“

**Seminar Nr. 17**

**16. bis 20.06.2025**

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Kirstin Knutzen

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1.500,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 02.05.2025

## Von der Be- zur Entlastung

Die Arbeitsbelastungen sind in allen Tätigkeitsfeldern von Beschäftigten enorm:

Steigen die Vertretungsnotwendigkeiten für vakante Stellen oder erkrankte und fehlende Arbeitskräfte?

Werden immer mehr Plus- oder Überstunden geleistet?

Können die Erholungspausen genommen werden?

Steigt der Stress auch angesichts der baulichen Arbeitsplatzbedingungen (Lärm, Temperatur usw.)

Was ist an der organisatorischen Gestaltung herausfordernd? (Dokumentation, Digitalisierung?)

Wie viele Unfälle gibt es bei der Arbeit?

Wie entwickeln sich die Krankheitszeiten von Beschäftigten?

Gibt es sogar „Burn-out-Fälle“? Stellen Kolleginnen und Kollegen Gefährdungsanzeigen (ehemals

Überlastungsanzeigen genannt)? Was folgt daraus?

Werden Gefährdungsbeurteilungen durchgeführt und Maßnahmen ergriffen?

In diesem Seminar erarbeiten wir die Handhabung der verschiedenen Beteiligungsrechte allgemeine Aufgaben, Mitbestimmung, Abschluss von Dienstvereinbarungen, Aufklärung und betriebliche Öffentlichkeitsarbeit.

**Seminar Nr. 08**

**24. bis 28.03.2025**

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Marco Küster

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1.500,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 07.02.2025

## **Gesundbleiben als Interessenvertreter:in**

Wie die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen auch der MAV zu mehr Wohlbefinden bei der Arbeit verhilft

Mitarbeitervertreter:innen stellen sich Tag für Tag interessanten und herausfordernden Aufgaben. Sie dürfen konzeptionell denken, Entwicklungen anstoßen und fördern. Sie beraten, begleiten und unterstützen. Mit Idealismus und hohem Engagement kämpfen sie für die Interessen ihrer Kolleg:innen und für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen im Unternehmen. Sie haben Sitze in den Aufsichtsräten und engagieren sich in übergeordneten Gremien im Konzern und auf Landes- und Bundesebene.

Und wie geht es den so vielfältig Engagierten? Die Arbeitsbedingungen sind in der Regel ein Spiegelbild der betrieblichen Situation: hohe Anforderungen oft ohne Verschnaufpausen, Hetze, Arbeitsverdichtung, belastende Auseinandersetzungen auf unterschiedlichsten Ebenen. Untersuchungen belegen, dass die psychischen Belastungen der Interessenvertreter:innen sogar noch höher sind als im Durchschnitt der Kolleg:innen. Darum wollen wir uns in diesem Seminar kümmern.

## **Inhalte:**

- Das Phänomen Stress und seine individuellen Ausprägungen
- MAV-Stress: seine Ursachen und Wirkungen
- Erarbeitung und Durchführung einer gremienspezifischen Gefährdungsbeurteilung.
- Prävention durch ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Toolbox 1: Verhältnisprävention - Gesundheitsförderliche Gestaltung der MAV-Arbeitsbedingungen
- Toolbox 2: Verhaltensprävention - Persönliche Strategien und wirksame Methoden gegen den Stress im Berufsalltag
  - Abgrenzungsstrategien
  - Typgerechte Methoden des Zeitmanagements
  - Entspannungstechniken, Achtsamkeitsübungen und Meditationselemente

## **Arbeitsweise:**

Das Seminar lebt einerseits von Deiner Bereitschaft, Dich mit Deinen Erfahrungen einzubringen und dem eigenen Stress auf den Grund zu gehen. Andererseits probieren wir Techniken der Selbstfürsorge aus, die wir im Rahmen des Seminars praktizieren werden und wenn Du möchtest, auch außerhalb.

**Seminar Nr. 12**

**07. bis 11.04.2025**

**Referent:innen:** Marion Weinreich

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1.500,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 21.02.2025

## **Burnout – Psychische Fehlbelastung erkennen und vermeiden**

Das Burn-Out-Syndrom ist schon lange bekannt als »Ausbrennen«, »innere Kündigung« und »Scheitern an den Verhältnissen«. Die Statistiken der Krankenkassen verzeichnen einen enormen Anstieg der Diagnosen und des Krankenstands in diesem Bereich.

Leider trifft es oft die besonders engagierten Kolleg:innen – plötzlich geht gar nichts mehr. Der Verlauf ist nicht selten dramatisch: lebenslange Berufsunfähigkeit bis hin zu Suizid-Gedanken.

Die MAV ist gefordert, sich diesem Phänomen ganz besonders zu widmen: auf die Gefahren hinzuweisen, den Stand in der eigenen Einrichtung zu ermitteln und mit sinnvollen Maßnahmen einzelnen Betroffenen und damit auch allen Kolleg:innen aus der Burn-Out Falle zu helfen

### **Inhalte:**

- Stress, Burn-Out, Depression: Definition, Theorien, Persönlichkeitselemente und Arbeitsplatzmerkmale
- Warnsignale und Frühsymptome
- Arbeitsschutzgesetz: Gefährdungsbeurteilung der psychischen Fehlbelastungen
- Prävention durch ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beratung für Betroffene und Behandlungsmöglichkeiten

**Seminar Nr. 04**

**17. bis 20.02.2025**

**Referent:innen:** Dr. Eva Bockenheimer

**Ort:** Martinshaus Rendsburg

**Kosten:** 1.500,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 03.01.2025

## **Wirtschaftsausschuss 1: Grundlagen der Wirtschaftsausschussarbeit – Organisation der wirtschaftlichen Mitwirkung**

Der Ausschuss für Wirtschaftsfragen (Wirtschaftsausschuss) ist das gesetzliche Instrument der Interessenvertretung zur Mitwirkung bei wirtschaftlichen Angelegenheiten.

In diesem Seminar werden neben der Darstellung der gesetzlichen Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses typische Probleme der Wirtschaftsausschusstätigkeit bearbeitet. Sie lernen die Planung und Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses praxisorientiert kennen. Ausgewählte betriebswirtschaftliche Fachbegriffe und ihre Bedeutung für die Interessenvertretung der Beschäftigten werden Ihnen erläutert. Sie setzen sich im Seminar mit der Struktur und den Inhalten des Jahresabschlusses und seiner Hauptbestandteile, der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV), auseinander. Dabei wird die strategische Bedeutung des Wirtschaftsausschusses für die Arbeit der Interessenvertretung behandelt und diskutiert.

### **Inhalte:**

- Rechtliche Grundlagen der Arbeit des Wirtschaftsausschusses (§ 23a Abs. 2 MVG-EKD)
- Planung und Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses anhand der Unternehmensplanung
- Informationsrechte und -pflichten in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Dienstvereinbarung zur Durchsetzung der Informations- und Beratungsrechte
- Unternehmensplanung und -steuerung
- Überblick über die Struktur des Jahresabschlusses
- Sachverständige

**Seminar Nr. 18**

**07. bis 09.07.2025**

**Referent:innen:** Gerald Fuhlendorf

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 23.05.2025

## **Wirtschaftsausschuss 2**

### **Aufbauseminar: Jahresabschlussanalyse leicht gemacht**

Der Jahresabschluss gilt als undurchschaubares Zahlenwerk, ist jedoch für Mitarbeitervertretung und Wirtschaftsausschuss eine der zentralen Informationsquellen für die wirtschaftliche Lage des Unternehmens. In diesem Seminar wird er Ihnen auf leicht verständliche Art und Weise erklärt und gut nachvollziehbar erläutert. Dabei werden seine Bestandteile Schritt für Schritt bearbeitet und die gesetzlichen Vorschriften des Handelsgesetzbuchs (HGB) erklärt. Systematisch können Sie sich die einzelnen Positionen in der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung, unter Berücksichtigung des Bilanzrechtsmodernisierungsgesetzes (BilMoG), erarbeiten und dabei den Stellenwert und die Bedeutung des Anhangs und des Lageberichts im Jahresabschluss klären. Im Seminar werden ausgewählte Kennzahlen dargestellt und praktische Hinweise für die Erstellung eines Kennzahlensystems gegeben

#### **Inhalte:**

- Rechtsform sowie Prüf- und Veröffentlichungspflichten von Unternehmen
- Rechtliche Grundlagen und Bestandteile des Jahresabschlusses
- Erläuterung der Strukturen und Inhalte der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Exemplarische Jahresabschlussanalyse eines Musterbetriebs
- Grenzen der Aussagekraft des Jahresabschlusses und Rolle des Wirtschaftsprüferberichts
- Kennzahlensystem zur Beobachtung der wirtschaftlichen Entwicklung

**Seminar Nr. 19**

**15. bis 17.09.2025**

**Referent:innen:** Gerald Fuhlendorf

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 01.08.2025

## **Öffentlichkeitsarbeit der MAV**

Klare Botschaften, die bei Kolleg\*innen und Dienststellenleitungen ankommen, sind der Anfang von Veränderungen.

Wie muss eine Information aufbereitet werden, damit sie relevant ist? Welches Erscheinungsbild hat unsere MAV? Worüber dürfen wir informieren, wann unterliegen wir der Schweigepflicht? Welche Kommunikationsmittel stehen uns zur Verfügung – vom Schwarzen Brett bis zum Intranet?

Anhand von realistischen Fallbeispielen und der eigenen betrieblichen Praxis werden wir Antworten finden.

Und nun stehen die Wahlen vor der Tür. Wie kann die amtierende MAV kluge Werbung für die MAV – Arbeit platzieren, damit Kolleginnen und Kollegen Lust auf die Mitarbeit in der MAV bekommen?

Das MVG-EKD sieht Sprechstunden, Mitarbeiterversammlungen und Teilmitarbeiterversammlungen, das Aufsuchen von Kolleg\*innen am Arbeitsplatz, Veröffentlichung von Dienstvereinbarungen und Tätigkeitsberichten vor.

Was ist zu beachten? Was ist wann sinnvoll? Was gibt es noch?

### **Damit die Botschaft ankommt**

**Seminar Nr. 21**

**13. bis 16.10.2025**

**Referent:innen:** Dennis Wendel  
Marco Küster

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 1.200,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 29.08.2025

## **Formsicheres Arbeiten**

Einladungen, Tagesordnungen, ein rechtssicherer Beschluss und ein aussagekräftiges Protokoll sind Voraussetzung, um im Betrieb mitzubestimmen. Die Abläufe in der MAV müssen stimmen. Die MAV-Mitglieder brauchen Zeit für die Arbeit, denn die Fristen müssen eingehalten werden. Die MAV muss ihre Arbeit planen und strukturieren, um ihre Rolle im Betrieb ausüben zu können. Das Seminar vermittelt schrittweise die notwendigen Kenntnisse damit die Arbeit gelingt.

**Methode:** Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden Kenntnisse selbständig erarbeitet und reflektiert

### **Inhalte:**

- Einladung zur Sitzung
- Die Rolle des Vorsitzes
- Aufgaben im Gremium verteilen
- Sitzungen produktiv gestalten und Beschlüsse fassen
- Protokolle erstellen
- Ablage und Datenschutz im Blick behalten

**Seminar Nr. 14**

**05. bis 07.05.2025**

**Referent:innen:** Walter Stahl  
Kirstin Knutzen

**Ort:** ver.di Bildungszentrum, Undeloh

**Kosten:** 900,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 21.03.2025

## **Gespräche als MAV führen**

Mitarbeitervertreterinnen und -vertreter müssen vielfältige Gesprächssituationen bewältigen:

Beschwerdeannahmen von Kolleginnen und Kollegen und Vertretung der Anliegen bei der Dienststellenleitung, Moderation von MAV-Sitzungen, Durchführung von Erörterungen, gemeinsame Dienststellenleitungsgespräche u.v.m.

All das will gekonnt bzw. gelernt sein. In diesem Seminar möchten wir euch das Handwerkszeug einer guten und konstruktiven Gesprächsführung an die Hand geben, die Sicherheit im Umgang mit unserem Gegenüber bietet.

**Methode:** Fachvortrag, Arbeit im Plenum und in Kleingruppen. Anhand von Praxisbeispielen werden in Rollenspielen die Praxisbeispiele in Rollenspielen erarbeitet und reflektiert.

Auf Wunsch können wir mit Videoaufnahmen arbeiten.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen dieser Gesprächsformate
- Techniken der Gesprächsführung
- Techniken zur Vereinbarung konkreter Maßnahmen

**Seminar Nr. 23**

**10. bis 14.11.2025**

**Referent:innen:** Silke Huneke  
Marco Küster

**Ort:** ver.di Bildungszentrum Undeloh

**Kosten:** 1.500,00 EUR

**Anmeldeschluss:** 26.09.2025

## **Fachtagung**

### **Fachtagung für Kirchliches Arbeitsrecht**

**16.09. bis 18.09.2025**

**in Lübeck**

**Anmeldungen nur über [ver.di-forum.nord](http://ver.di-forum.nord)**

**E-Mail: [info@verdi-forum.de](mailto:info@verdi-forum.de) oder direkt online unter [www.verdi-forum.de](http://www.verdi-forum.de)**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

zum 12. Mal laden wir herzlich zur Fachtagung für  
Mitarbeitervertretungen.

Das Programm wird den MAVen nach Erstellung  
bekanntgegeben.

Alle Vorträge und Fachforen vermitteln für die Arbeit der MAVen  
notwendiges Wissen.

Euer Team vom ver.di Forum Nord, der AGMAV Schleswig-  
Holstein, der AGMAV Hamburg und der dai e.V.

## **AG-MAV Termine**

### **Mitgliederversammlung der AG-MAV Hamburg 2025**

(Tagesordnung und Ort werden rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben):

21.01.2025 (KW 4)      01.07.2025 (KW27)  
16.04.2025 (KW16)      07.10.2025 (KW41)  
Beginn und Dauer: jeweils 14.00 Uhr – 17.00 Uhr

Die AG-MAV Hamburg bietet Kurzfortbildungen

**MAV-Arbeit praktisch** an (Themen und Ort werden rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben):

18.02.2025 (KW 8)      23.09.2025 (KW39)  
20.05.2025 (KW21)      02.12.2025 (KW49)  
Beginn und Dauer: jeweils 15.00 Uhr – 17.30 Uhr

### **„MAV trifft MAV“ (online-Treff per Zoom)**

(ein Teilnahmecode für alle Termine, bitte bei AG-MAV HH anfordern)

14.01.2025 (KW 3)      08.07.2025 (KW28)  
11.02.2025 (KW 7)      16.09.2025 (KW38)  
08.04.2025 (KW15)      14.10.2025 (KW42)  
13.05.2025 (KW20)      11.11.2025 (KW46)  
10.06.2025 (KW24)      09.12.2025 (KW50)

Beginn und Dauer: jeweils 15.00 Uhr – 16.30 Uhr

### **Mitgliederversammlungen der AG-MAV Schleswig-Holstein**

**2025** (Die Tagesordnung wird rechtzeitig durch gesonderte Einladungen bekannt gegeben):

20.02.2025 (KW 8)      09.10.2025 (KW 41)  
10.04.2025 (KW 15)      04.12.2025 (KW 49)  
19.06.2025 (KW 25)

Beginn und Dauer: jeweils 09.30 Uhr – 15.00 Uhr  
Ort: Martinshaus, Rendsburg

## **Teilnahmebedingungen für unsere Seminare**

1. Teilnahmeberechtigt sind alle Mitarbeitervertreter diakonischer und kirchlicher Einrichtungen, sowie Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und der Schwerbehindertenvertretung.

2. Voraussetzung für eine Teilnahme sowie für die Freistellung, Gehaltsfortzahlung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist die Erforderlichkeit der Schulung nach §§19/30 MVG sowie ein ordnungsgemäßer Beschluss der Mitarbeitervertretung. Dem Arbeitgeber sind die teilnehmenden Personen, die Termine und die zeitliche Lage rechtzeitig bekannt zu geben.

3. Die Seminargebühren umfassen die Kosten für Arbeitsmaterial sowie die Seminarleitung und -organisation. Sie betragen bei viertägigen Seminaren 750 Euro und bei dreitägigen Seminaren 563 Euro. Hinzu kommen die jeweiligen Kosten für Unterkunft inkl. Verpflegung. Die in diesem Heft ausgewiesenen Kosten sind Gesamtkosten.

Die Kosten für die Seminargebühren mit Übernachtung und Vollpension bzw. der Tagungskostenpauschale (ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen) werden von uns in einer Pauschalrechnung dem Arbeitgeber in Rechnung gestellt. Die Kosten sowie die Reisekosten hat der Arbeitgeber bei Erfüllung der Teilnahmevoraussetzungen zu tragen.

4. Jedes Seminar wird gesondert mit Anmeldeformular ausgeschrieben und versandt. Die Anmeldung erfolgt über das Sekretariat der dai e. V., sie kann formlos sein, bevorzugt ist Anmeldung per Mail. Ihr erhaltet eine Eingangsbestätigung sowie die Anmeldebestätigung zeitnah nach der Anmeldung per Mail an die genannte Emailadresse. Die Rechnung wird per Post an die Rechnungsadresse gesendet. Der Rechnungsbetrag ist dann sofort und ohne Abzug im Voraus fällig. Die Teilnahmebestätigung wird am Ende eines Seminares ausgehändigt.

5. Wenn auf dem Anmeldebogen oder der formlosen Anmeldung keine anderen Angaben gemacht werden, gilt die Übernachtung als mitgebucht.

6. Bei Rücktritt ohne Benennung einer Ersatzperson ist die DAI e.V. berechtigt:

- nach Anmeldeschluss bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung die anfallenden Stornokosten plus 15 EUR Bearbeitungsgebühr
- unter 4 Wochen bis Veranstaltungsbeginn und bei Nichterscheinen ohne vorherige Stornierung die gesamten Seminarkosten in Rechnung zu stellen.

7. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

8. Wir behalten uns vor, soweit notwendig, inhaltliche und/oder organisatorische Veränderungen am Seminarablauf vorzunehmen. Wir sind berechtigt, einen vorgesehenen Referenten durch eine gleichqualifizierte Person zu ersetzen. Der Gesamtcharakter des Seminars wird hierdurch nicht beeinflusst.

9. Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr, wobei die Seminarteilnehmer während der Seminarzeiten durch den Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert sind. Dies gilt nicht in den seminarfreien Zeiten und bei Freizeitaktivitäten.

10. Die DAI e.V. kommt ihren gesetzlichen Verpflichtungen zum Datenschutz nach. Ihre Angaben werden gemäß § 28(1) BDSG bzw. Art. 6 Abs. 1b,c und f DSGVO zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und -abrechnung sowie zur weiteren Bildungsplanung und Information über weitere Angebote der DAI e.V. gespeichert, verarbeitet und genutzt. Bei der DAI gespeicherte persönliche Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben.

11. Die Anmeldung zu unseren Seminaren setzt die Kenntnisnahme der Teilnahmebedingungen voraus, die mit der verbindlichen Anmeldung zu unseren Seminaren anerkannt werden.

Weitere Informationen:

In unseren Bildungsstätten wird vegetarisches Essen angeboten. Solltet Ihr dies wünschen, vermerkt es bitte auf der Anmeldung. Seminarbeginn ist grundsätzlich um 10.00, die Anreise sollte bis 09.30 Uhr erfolgen. Genauere Zeiten finden sich auf den jeweiligen Einzelausschreibungen.

## **Muster für den Beschluss der Mitarbeitervertretung:**

Beschluss der MAV gem. § 19 MVG:

Die MAV hat auf ihrer Sitzung am..... beschlossen,  
das MAV-Mitglied:

.....

zur Teilnahme am Seminar

.....,

das von der dai e. V. vom

..... bis zum .....

durchgeführt wird, zu entsenden.

Vorsorglich benennt die MAV das MAV-Mitglied

.....

als Ersatzteilnehmer(in)

Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulung gem. §19  
MVG. Die Schulung ist für die Arbeit der MAV erforderlich.

## **Muster für die Mitteilung an den Arbeitgeber**

An die  
Geschäftsleitung der Dienststelle.....

Entsendung eines MAV-Mitgliedes zu einer  
Schulungsmaßnahme

Die MAV hat bei ihrer Sitzung am .....den  
ordnungsgemäßen Beschluss gefasst,  
Frau/Herrn ..... als MAV-Mitglied zu  
dem Seminar ....., das von der dai e. V.  
durchgeführt wird, zu entsenden.

Das Seminar findet in der Zeit vom  
..... bis zum..... in ..... statt. Bei der zeitlichen  
Lage wurden die betrieblichen Belange berücksichtigt.

Vorsorglich hat die MAV Frau/Herrn  
..... als Ersatzmitglied benannt.

Die Schulung ist für die Arbeit der Mitarbeitervertretung  
erforderlich. Die Inhalte des Seminars können dem  
beiliegenden Ausschreibungstext entnommen werden.  
Gem. § 19 i. V. m. § 30 MVG ist der Dienstgeber verpflichtet,  
die Freistellung zu gewähren, das Gehalt fortzuzahlen und die  
gesamten Kosten des Seminars und die Reisekosten zu  
übernehmen.

Ort, Datum  
MAV

Unterschrift des/der Vorsitzenden der

## Die Teamer:innen der dai e. V. stellen sich vor:



### **Dr. Eva Bockenheimer**

Jahrgang 1976,  
Studium der Philosophie,  
gewerkschaftliche Bildungs- und  
Beratungstätigkeit



### **Iris Everding**

Jahrgang 1977,  
Erzieherin, stellvertretende  
MAV-Vorsitzende, ver.di-Mitglied,  
seit 2022 für die dai e. V. tätig



### **Gerald Fuhlendorf**

Jahrgang 1963,  
Dipl. Sozialökonom, Berater Labyrinth,  
Berater Arbeitnehmer-Vertreter  
(Technologie, Wirtschaftsausschuss,  
AZ-Systeme, gewerkschaftliche  
Bildungsarbeit)



### **Silke Huneke**

Jahrgang 1967,  
**u. a.:** M.A. und Master of Science,  
ausgebildete Trainerin für Rhetorik (NLP),  
selbstständige Beraterin für betriebliche  
Interessenvertretungen



### **Kirstin Knutzen**

Jahrgang 1975,

Erzieherin,  
Theaterpädagogin und Mediatorin,  
ver.di Mitglied



### **Marco Küster**

Jahrgang 1969,

Fachkrankenschwester für Anästhesie und  
Intensivpflege, Praxisanleiter im OP, stellv.  
MAV-Vorsitzender, Vertrauensperson



### **Andreas Loeding**

Jahrgang 1964,

Diakon und Erzieher, MAV- Vorsitzender,  
Schwerbehindertenvertretung, ver.di Mitglied,  
seit 2014 für die dai e. V. tätig



### **Kay Möller-Rybakowski**

Jahrgang 1962

Verwaltungsangestellter, MAV-Vorsitzender,  
ver.di Mitglied, Mitglied der Tarifkommission  
KTD, Teamer für die dai e. V.



### **Johannes Patett**

Jahrgang 1952

Rechtsanwalt  
Fachanwalt für Arbeitsrecht  
[www.patett.de](http://www.patett.de)



### **Thorsten Peters**

Jahrgang 1960

Vorsitzender MAV IUVO gGmbH, stellvertr.  
Vorsitzender GMAVen der NDG-Gruppe,  
Vorstandmitglied AG-MAV S.H.,  
Vorstandsmitglied dai e. V.



### **Ronald Schrum-Zöllner**

Jahrgang 1958,

Maschinenschlosser und Dipl. Betriebswirt,  
Tarifkommission TVKB und  
ver.di Mitglied, Synodaler in der  
Nordkirche, freigestelltes MAV-Mitglied



### **Berno Schuckart-Witsch**

Jahrgang 1951

Krankenpfleger, Sozialpädagoge, ehem.  
ver.di Gewerkschaftssekretär, langjähriger  
Mitarbeitervertreter



## **Andrea Söhl**

Jahrgang 1965

Sozialarbeiterin in der Jugendhilfe,  
MAV-, ag-mav-Vorstand HH- und  
ver.di-Mitglied



## **Walter Stahl**

Jahrgang 1966

Diplom-Volkswirt,  
Kfz-Mechaniker,  
Coach, langjährige Erfahrung mit  
betrieblicher Interessenvertretung



## **Monika Ulbricht**

Jahrgang 1962

Krankenschwester, MAV-Vorsitzende,  
Beisitzerin Kirchengericht, ver.di Mitglied  
(Bundesfachbereichsvorstand)



## **Peter Vergin**

Jahrgang 1955

Vorstand GMAV NDG-Gruppe, Vorstand  
Gesamtausschuss der MAVen der  
Nordkirche,  
Ruhestand seit 12.2020, davor  
MAV-Vorsitzender



### **Marion Weinreich**

Dipl.-Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin und Master of Public, systemische Arbeitsschutz- und Familienberaterin, Entspannungstrainerin und Yogalehrerin. MAV-, Ag-Mav- und Beisitz-Erfahrung im Kirchengengericht. Heute freiberufliche Trainerin, Beraterin und Moderatorin für Gesundheit, Konflikte u. Arbeitsschutz.



### **Dennis Wendel**

Jahrgang 1975

Heilerzieher, GMAV-Vorsitzender  
Vorstand AG-MAV HH  
Ver.di-Tarifkommission KTD, seit 2014  
Teamer für die dai e. V.

## Das Team „hinter den Kulissen“:



### **Michael Imbusch**

Jahrgang 1965

Beschäftigter in ambulanter Pflege, MAV- und AG-MAV- Vorsitzender, ver.di Mitglied, Tarifkommissionsmitglied KTD, dai e.V.-Vorsitz, Teamer für die dai e.V.



### **Sabrina Maniecki**

Jahrgang 1980,

Versicherungskauffrau, stellv. MAV-Vorsitzende, Vertrauensperson, Sekretärin der AG-MAV-Hamburg und der dai e.V., ver.di Mitglied

## Chronologische Reihenfolge der Seminare:

Nr.	Thema	Termin	Ort	Seite
1	MVG 3	20.01. – 23.01.25	Rendsburg	6+7
2	MVG Kompakt	03.02. – 05.02.25	Rendsburg	11
3	Vorsitz/Stellvertretung MAV/G-MAV	03.02. – 06.02.25	Undeloh	9
4	Burnout verhindern	17.02. – 20.02.25	Rendsburg	20
5	MVG 3	24.02. – 27.02.25	Undeloh	6+7
6	AVR DD	03.03. – 05.03.25	Undeloh	15
7	MVG Refresh	03.03. – 05.03.25	Rendsburg	10
8	„Von der Be- zur Entlastung“	24.03. – 28.03.25	Undeloh	17
9	Alles über den KTD	31.03. – 03.04.25	Rendsburg	14
10	MVG 1	07.04. – 10.04.25	Undeloh	4
11	MVG 2	07.04. – 10.04.25	Undeloh	5
12	Gesundbleiben als Interessenvertreter:in	07.04. – 11.04.25	Rendsburg	18+19
13	Kirchengericht + Einigungsstelle	28.04. – 30.04.25	Rendsburg	12
14	Formsicheres Arbeiten	05.05. – 07.05.25	Undeloh	24
15	Arbeitsrecht	19.05. – 21.05.25	Undeloh	13
16	MVG 3	02.06. – 05.06.25	Undeloh	6+7
17	Dienstplan/Ausfall- management	16.06. – 20.06.25	Undeloh	16
18	WA 1	07.07. – 09.07.25	Undeloh	21
19	WA 2	15.09. – 17.09.25	Undeloh	22
20	MVG 4 Strategie	29.09. – 02.10.25	Undeloh	8
21	Öffentlichkeitsarbeit	13.10. – 16.10.25	Undeloh	23
23	Gespräche als MAV führen	10.11. – 14.11.25	Undeloh	25

**Kontakt Daten:**

Trägerin der Fortbildungsveranstaltungen, die durch die Arbeitsgemeinschaften verantwortet werden, ist die

**Diakonische Arbeitnehmerinneninitiative e.V.**

Manstadtsweg 3, 22309 Hamburg

**Mobil: 0157 - 522 16 990**

**E-Mail: [info@dai-hh-sh.de](mailto:info@dai-hh-sh.de)**

Vereinsregister Hamburg Nr.: VR 16835